

FAZLA MESAI ÜCRETİ İBRANAMESİ

İşçi:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- Adres:

İşveren:

- Adı/Unvanı:
- Vergi Dairesi/T.C. Kimlik No:
- Adres:

Fazla Mesai Bilgileri:

- Fazla Mesai Yapılan Tarihler: (Başlangıç - Bitiş)
- Toplam Fazla Mesai Saati:
- Fazla Mesai Ücreti: (Rakam ve yazı ile)

İbra Beyanı:

İşçi, yukarıda belirtilen tarihler arasında yapmış olduğu fazla mesai karşılığında işverenden .../.../..... tarihinde ... TL (yazı ile: Türk Lirası) fazla mesai ücretini eksiksiz ve tam olarak aldığını beyan eder.

İşçi, işverenine karşı fazla mesai ücreti alacağı veya herhangi bir başka hak ve alacağının kalmadığını, işverenini tüm haklarından ibra ettiğini beyan eder.

Ek Hususlar:

(Gerekli görüldüğü takdirde ek hususlar belirtilebilir.)

Yürürlük:

İşbu ibraname, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

İmzalar:

İşçi: İşveren:

(İmza) (İmza ve Kaşe)

Tarih: .../.../.....

Önemli Notlar:

- Fazla mesai ücreti ibranamesi, işçinin fazla mesai ücreti alacağını aldığını ve bu konuda işverene karşı herhangi bir talebinin kalmadığını gösteren önemli bir belgedir.

- İbranameyi imzalamadan önce dikkatlice okunmalı ve anlaşılmalıdır.
- İbranamenin geçerli olabilmesi için, işçinin ibranameyi kendi özgür iradesiyle imzalaması gerekir.
- İbraname, noter huzurunda imzalanırsa daha güçlü bir hukuki belge haline gelir.
- İbranamede yer alan bilgiler, tarafların anlaşmasına göre değişebilir.

Uyarı: Bu belge sadece bir örnektir. Fazla mesai ücreti ibranamesi düzenlerken bir avukattan hukuki destek almanız önerilir.