

## KIDEM TAZMİNATI İBRANAMESİ

### İşçi:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- Adres:

### İşveren:

- Adı/Unvanı:
- Vergi Dairesi/T.C. Kimlik No:
- Adres:

### İş Sözleşmesi Bilgileri:

- İşe Başlama Tarihi: .../.../....
- İşten Ayrılma Tarihi: .../.../....
- İşten Ayrılma Nedeni:

### Kıdem Tazminatı Bilgileri:

- Kıdem Tazminatı Tutarı: (Rakam ve yazı ile)
- Ödeme Tarihi: .../.../....
- Ödeme Şekli: (Nakit, Havale, EFT vb.)

### İbra Beyanı:

İşçi, yukarıda belirtilen tarihler arasında işveren nezdinde çalıştığını ve iş akdinin .../.../..... tarihinde (işten ayrılma nedeni) ile sona erdiğini beyan eder.

İşçi, işverenden kıdem tazminatı olarak .../.../..... tarihinde ... TL (yazı ile: ..... Türk Lirası) tutarındaki kıdem tazminatını eksiksiz ve tam olarak aldığını beyan eder.

İşçi, işverenine karşı kıdem tazminatı alacağı veya herhangi bir başka hak ve alacağının kalmadığını, işverenini tüm haklarından ibra ettiğini beyan eder.

### Ek Hususlar:

(Gerekli görüldüğü takdirde ek hususlar belirtilebilir, örneğin: işçiye ödenen diğer haklar vb.)

### Yürürlük:

İşbu ibraname, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

### İmzalar:

İşçi: İşveren:

(İmza) (İmza ve Kaşe)

**Tarih:** .../.../....

**Önemli Notlar:**

- Kıdem tazminatı ibranamesi, işçinin kıdem tazminatı alacağını aldığını ve bu konuda işverene karşı herhangi bir talebinin kalmadığını gösteren önemli bir belgedir.
- İbranameyi imzalamadan önce dikkatlice okunmalı ve anlaşılmalıdır.
- İbranamenin geçerli olabilmesi için, işçinin ibranameyi kendi özgür iradesiyle imzalaması gerekir.
- İbraname, noter huzurunda imzalanırsa daha güçlü bir hukuki belge haline gelir.
- İbranamede yer alan bilgiler, tarafların anlaşmasına göre değişebilir.

**Uyarı:** Bu belge sadece bir örnektir. Kıdem tazminatı ibranamesi düzenlerken bir avukattan hukuki destek almanız önerilir.