

İŞTEN ÇIKIŞ İBRANAMESİ

İşçi:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- Adres:

İşveren:

- Adı/Unvanı:
- Vergi Dairesi/T.C. Kimlik No:
- Adres:

İş Sözleşmesi Bilgileri:

- İşe Başlama Tarihi: .../.../....
- İşten Ayrılma Tarihi: .../.../....
- İşten Ayrılma Nedeni: (İstifa, Fesih, Anlaşmalı Fesih vb.)
- Fesih Nedeni: (Gerekli ise fesih nedeni belirtilir.)

İbra Beyanı:

İşçi, yukarıda belirtilen tarihler arasında işveren nezdinde çalıştığını ve iş akdinin .../.../..... tarihinde (işten ayrılma nedeni) ile sona erdiğini beyan eder.

İşçi, işverenden iş akdi ve kanundan doğan tüm haklarını (ücret, fazla mesai ücreti, yıllık izin ücreti, kıdem tazminatı, ihbar tazminatı, kötü niyet tazminatı vb.) eksiksiz ve tam olarak aldığını beyan eder.

İşçi, işverenine karşı iş akdi ve kanundan doğan herhangi bir hak ve alacağının kalmadığını, işverenini tüm haklarından ibra ettiğini beyan eder.

İşveren, işçiye karşı iş akdi ve kanundan doğan herhangi bir hak ve alacağının kalmadığını, işçiyi tüm haklarından ibra ettiğini beyan eder.

Ek Hususlar:

(Gerekli görüldüğü takdirde ek hususlar belirtilebilir.)

Yürürlük:

İşbu ibraname, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

İmzalar:

İşçi: İşveren:

(İmza) (İmza ve Kaşe)

Tarih: .../.../....

Önemli Notlar:

- İşten çıkış ibranamesi, iş akdinin sona ermesi durumunda, tarafların birbirlerine karşı olan tüm hak ve alacaklarından feragat ettiklerini gösteren önemli bir belgedir.
- İbranameyi imzalamadan önce dikkatlice okunmalı ve anlaşılmalıdır.
- İbranamenin geçerli olabilmesi için, her iki tarafın da ibranameyi kendi özgür iradeleriyle imzalaması gerekir.
- İbraname, noter huzurunda imzalanırsa daha güçlü bir hukuki belge haline gelir.
- İbranamede yer alan bilgiler, tarafların anlaşmasına göre değişebilir.

Uyarı: Bu belge sadece bir örnektir. İşten çıkış ibranamesi düzenlerken bir avukattan hukuki destek almanız önerilir.