

## SGK (SOSYAL GÜVENLİK KURUMU) İBRANAMESİ

### Sigortalı:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- Adres:

### İşveren:

- Adı/Unvanı:
- SGK Sicil No:
- Adres:

### İşe Giriş ve Çıkış Tarihleri:

- İşe Giriş Tarihi: .../.../....
- İşten Çıkış Tarihi: .../.../....

### İbra Beyanı:

İşçi, yukarıda belirtilen tarihler arasında işveren nezdinde çalıştığını ve iş akdinin .../.../..... tarihinde sona erdiğini beyan eder.

İşçi, işverenin SGK'ya bildirdiği tüm sigorta primlerini düzenli olarak ödediğini ve SGK'ya karşı herhangi bir prim borcunun bulunmadığını beyan eder.

İşçi, işverenini SGK'ya karşı doğmuş veya doğabilecek her türlü prim borcu, idari para cezası ve diğer her türlü yükümlülükten ibra ettiğini beyan eder.

### Ek Hususlar:

(Gerekli görüldüğü takdirde ek hususlar belirtilebilir.)

### Yürürlük:

İşbu ibraname, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

### İmzalar:

İşçi: İşveren:

(İmza) (İmza ve Kaşe)

Tarih: .../.../....

### Önemli Notlar:

- SGK ibranamesi, işçinin işverenini SGK'ya karşı doğabilecek her türlü sorumluluktan ibra

ettiğini gösteren önemli bir belgedir.

- İbranameyi imzalamadan önce dikkatlice okunmalı ve anlaşılmalıdır.
- İbranamenin geçerli olabilmesi için, işçinin ibranameyi kendi özgür iradesiyle imzalaması gerekir.
- İbraname, noter huzurunda imzalanırsa daha güçlü bir hukuki belge haline gelir.
- İbranamede yer alan bilgiler, tarafların anlaşmasına göre değişebilir.

**Uyarı:** Bu belge sadece bir örnektir. SGK ibranamesi düzenlenirken bir avukattan veya SGK uzmanından hukuki destek almanız önerilir.