

İHTARNAME

MUHATAP:

[Muhatabın Adı Soyadı/Unvanı] [Muhatabın Adresi]

GÖNDEREN:

[Gönderenin Adı Soyadı/Unvanı] [Gönderenin Adresi]

KONU:

AÇIKLAMALAR:

- 1.
- 2.
- 3.

[Tarih]

[Gönderenin Adı Soyadı/Unvanı] [Gönderenin İmzası (Gerekirse Kaşe)]

NOTER ONAYI İÇİN (İsteğe Bağlı):

Sayın Noter,

İşbu ihtarname üç nüsha olarak düzenlenmiştir. Bir nüshasının muhataba tebliğini, tebliğ şerhini havi bir nüshasının tarafıma verilmesini, bir nüshasının da dairenizde saklanmasını talep ederim.

[Tarih]

[Gönderenin Adı Soyadı/Unvanı] [Gönderenin İmzası]