

KARŞI İHTARNAME

Gönderen:

[Adınız Soyadınız veya Şirket Ünvanı] [Adresiniz] [Telefon Numaranız] [E-posta Adresiniz]

Alıcı:

[İhtarnameyi Gönderen Kişi veya Şirketin Adı Soyadı veya Ünvanı] [İhtarnameyi Gönderen Kişi veya Şirketin Adresi]

Konu: [Tarih] Tarihli ve [Konu] Başlıklı İhtarnameye Karşı İhtar

Tarih: [Bugünün Tarihi]

Karşı İhtar:

Sayın [İhtarname Gönderen Kişi veya Şirketin Adı Soyadı veya Ünvanı],

[Tarih] tarihinde tarafıma/şirketimize göndermiş olduğunuz [Konu] başlıklı ihtarnameniz tarafıma/şirketimize ulaşmıştır.

Ancak, ihtarnamenizde yer alan iddiaların gerçeği yansıtmadığını, haksız ve mesnetsiz olduğunu belirtmek isterim/isteriz.

[İhtarnamede yer alan iddialar tek tek ele alınarak karşı iddialar sunulur ve gerekçeler açıklanır.]

Bu nedenle, işbu karşı ihtarname ile;

- İhtarnamenizde yer alan iddialarınızı reddediyor ve bu iddiaların hukuki bir dayanağı olmadığını beyan ediyorum/ediyoruz.
- [Karşı tarafın ihtarnamesinde yer alan taleplere karşı talepleriniz belirtilir.]
- [Gerekirse, karşı tarafın ihtarnamesinde yer alan taleplerin yerine getirilmemesi durumunda yapılacaklar belirtilir.]

Gereğini bilgilerinize sunarım/sununuz.

Saygılarımla,

[İmza] [Adınız Soyadınız veya Şirket Ünvanı]

Ekler:

- [Gerekli görülen belgeler (varsa)]

Önemli Notlar:

- Bu yalnızca bir karşı ihtarname örneğidir. İçeriği, tarafınıza gelen ihtarnamedeki iddialara ve sizin özel durumunuza göre değişebilir.

- Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.
- Karşı ihtarnameyi noter aracılığıyla veya iadeli taahhütlü mektupla göndermeniz, hukuki açıdan daha güvenli olacaktır.

Ek Bilgiler:

- Karşı ihtarname, tarafınıza yöneltilen ihtarnameye karşı cevap ve savunma niteliği taşır.
- Karşı ihtarname ile hem iddialara karşı savunma yapılır hem de karşı taleplerde bulunulabilir.
- Karşı ihtarname, hukuki bir uyuşmazlık durumunda delil olarak kullanılabilir.

Umarım bu örnek ve bilgiler size yardımcı olur. Başarılar dilerim!