

KİRA ARTIŞI İHTARNAMESİ

Gönderen:

[Ev Sahibinin Adı Soyadı] [Ev Sahibinin Adresi] [Telefon Numarası] [E-posta Adresi]

Alıcı:

[Kiracının Adı Soyadı] [Kiralanan Konutun Adresi]

Konu: Kira Bedelinin Artırılması

Tarih: [Tarih]

İhtar:

Sayın [Kiracının Adı Soyadı],

[Kira Sözleşmesi Başlangıç Tarihi] tarihinde imzalanan ve [Kiralanan Konutun Adresi] adresindeki konutu kapsayan kira sözleşmemiz gereğince, kira bedeli her yıl [Kira Artış Yüzdesi] oranında artırılabilir.

Bu doğrultuda, [Yeni Kira Dönemi Başlangıç Tarihi] tarihinden itibaren geçerli olmak üzere aylık kira bedeli [Eski Kira Bedeli] TL'den [Yeni Kira Bedeli] TL'ye yükseltilmiştir.

Yeni kira bedeli, [Ödeme Şekli (örneğin: banka hesabına havale, elden ödeme vb.)] ile [Ödeme Tarihi] tarihine kadar ödenmelidir.

Gereğini bilgilerinize sunar, iyi günler dilerim.

Saygılarımla,

[Ev Sahibinin İmzası] [Ev Sahibinin Adı Soyadı]

Ekler:

- Kira sözleşmesi örneği
- [Gerekli diğer belgeler (varsa)]

Önemli Notlar:

- Bu yalnızca bir örnektir. İhtarname içeriği, kira sözleşmesinin özel şartlarına ve yasal düzenlemelere göre değişebilir.
- Kira artış oranı, TÜFE 12 aylık ortalamasını geçemez. (7 Temmuz 2023 - 1 Temmuz 2024 tarihleri arasında geçerli olan özel düzenleme hariç)
- Kiracı, kira artışına itiraz etmek isterse, kiracı veya ev sahibinin sulh hukuk mahkemesine başvurarak kira tespit davası açma hakkı vardır.

İhtarname Gönderme Yöntemleri:

- **Noter aracılığıyla:** İhtarın tebliğ edildiğine dair resmi bir belge sağlar.
- **İadeli taahhütlü mektup:** İhtarın alıcıya ulaştığını kanıtlar.
- **E-posta:** Daha hızlı bir iletişim sağlar, ancak hukuki geçerliliği noter veya taahhütlü mektup kadar güçlü olmayabilir.

Umarım bu örnek ve bilgiler size yardımcı olur. Başarılar dilerim!