

## **İŞ SÖZLEŞMESİ**

Bu iş sözleşmesi ("Sözleşme"), .../.../..... tarihinde, aşağıdaki taraflar arasında akdedilmiştir:

### **1. TARAFLAR:**

#### **İŞVEREN:**

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- T.C. Kimlik No/Vergi No:
- Adres:
- Telefon:

#### **İŞÇİ:**

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- Adres:
- Telefon:

### **2. İŞİN TANIMI VE YERİ:**

- İşin Tanımı: (İşçinin yapacağı işin türü ve niteliği detaylı olarak belirtilir.)
- İşin Yeri: (İşçinin çalışacağı yer veya yerler belirtilir.)

### **3. İŞE BAŞLAMA TARİHİ:**

- .../.../.....

### **4. SÖZLEŞME SÜRESİ:**

- Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi

### **5. ÇALIŞMA SÜRESİ:**

- Haftalık çalışma süresi 45 saattir.
- Günlük çalışma süresi 9 saattir.
- Fazla mesai yapılması durumunda, fazla mesai ücreti ödenecektir.

### **6. ÜCRET VE YAN HAKLAR:**

- Aylık Brüt Ücret:
- Ödeme Şekli: (Elden, Banka Havalesi)
- Ödeme Tarihi: (Her ayın ... günü)
- Diğer Yan Haklar: (Yol, yemek, prim, ikramiye vb.)

### **7. İZİN HAKLARI:**

- Yıllık ücretli izin hakkı, İş Kanunu hükümlerine göre belirlenecektir.

- Hastalık, evlilik, ölüm gibi durumlarda, İş Kanunu hükümlerine göre izin verilecektir.

#### **8. FESİH:**

- İşbu sözleşme, İş Kanunu hükümlerine uygun olarak feshedilebilir.
- Fesih bildirim, yazılı olarak yapılacaktır.

#### **9. DİĞER HÜKÜMLER:**

- İşçinin, işverenin ticari sırlarını ve gizli bilgilerini ifşa etmesi yasaktır.
- İşçi, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymakla yükümlüdür.
- İşçi, işverenin malına ve diğer çalışanlara zarar vermemek için özen göstermekle yükümlüdür.

#### **10. YÜRÜRLÜK:**

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **11. İMZALAR:**

##### **İŞVEREN İŞÇİ**

(İmza) (İmza)

**NOT:** Bu sadece bir örnek iş sözleşmesidir. İş sözleşmelerinin içeriği, tarafların ihtiyaçlarına ve işin niteliğine göre değişiklik gösterebilir. Herhangi bir iş sözleşmesi imzalamadan önce bir avukattan hukuki danışmanlık almanız önerilir.