

ÜCRET DEĞİŞİKLİĞİ MUVAFAKATNAMESİ

Taraflar:

- **İşveren:**
 - Şirket Ünvanı:
 - Adresi:
 - Vergi Dairesi ve Numarası:
 - Ticaret Sicil Numarası:
- **İşçi:**
 - Adı Soyadı:
 - T.C. Kimlik Numarası:
 - Adresi:
 - Telefon Numarası:
 - İşe Giriş Tarihi:
 - Görevi:

Muvafakat Konusu:

İşbu muvafakatname ile İşçi, işvereni tarafından yapılan ücret değişikliği teklifini kabul ettiğini beyan eder.

Ücret Değişikliği Detayları:

- **Eski Ücret:** [İşçinin mevcut ücreti]
- **Yeni Ücret:** [İşçinin yeni ücreti]
- **Değişiklik Tarihi:** [Ücret değişikliğinin geçerli olacağı tarih]
- **Değişiklik Nedeni:** [Ücret değişikliğinin nedeni (örneğin: enflasyon, performans, terfi vb.)]

Diğer Hususlar:

- İşbu muvafakatname, işçinin iş sözleşmesinin eki niteliğindedir ve iş sözleşmesinin ayrılmaz bir parçasını oluşturur.
- İşbu muvafakatnamede belirtilen ücret değişikliği dışında, işçinin diğer hak ve yükümlülükleri iş sözleşmesinde belirtilen şekilde devam edecektir.

İmzalar:

- **İşveren (Yetkili İmza):**
 - Adı Soyadı/Ünvanı:
 - İmza:
 - Tarih:
- **İşçi:**
 - Adı Soyadı:
 - İmza:
 - Tarih:

ÖNEMLİ NOTLAR:

- İş Kanunu'na göre, işçinin ücretinde değişiklik yapılabilmesi için işçinin yazılı rızası gerekmektedir. Bu nedenle, ücret değişikliği durumunda işçiden muvafakatname alınması zorunludur.
- İşçinin muvafakat etmediği bir ücret değişikliği, işçi tarafından haklı nedenle fesih sebebi sayılabilir.
- Bu belge sadece bir örnektir ve tarafların ihtiyaçlarına göre uyarlanabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.