

YABANCI ÇALIŞMA İZİNİ MUVAFAKATNAMESİ

Taraflar:

- **İşveren:**
 - Şirket Ünvanı:
 - Adresi:
 - Vergi Dairesi ve Numarası:
 - Ticaret Sicil Numarası:
 - Telefon Numarası:
- **Yabancı Uyruklu Kişi:**
 - Adı Soyadı:
 - Uyuğu:
 - Pasaport Numarası:
 - Doğum Tarihi ve Yeri:
 - Türkiye'deki Adresi:
 - Telefon Numarası:

Muvafakat Konusu:

İşbu muvafakatname ile İşveren, yukarıda bilgileri belirtilen Yabancı Uyruklu Kişi'nin, Türkiye'de 4817 sayılı Yabancılar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak çalışma izni alması ve çalıştırılması konusunda gerekli başvuruları yapmaya ve bu süreçte Yabancı Uyruklu Kişi'ye destek olmaya muvafakat ettiğini beyan eder.

Çalışma Şartları:

- **İşin Tanımı:** [Yabancı uyruklu kişinin yapacağı işin tanımı]
- **Ücret:** [Yabancı uyruklu kişiye ödenecek net/brüt ücret]
- **Çalışma Süresi:** [Çalışma süresi (belirli veya belirsiz süreli)]
- **Diğer Haklar:** [Yabancı uyruklu kişinin diğer hakları (sigorta, izin vb.)]

Muvafakat Şartları:

- İşveren, Yabancı Uyruklu Kişi'nin çalışma izni başvurusu ve diğer yasal işlemleri için gerekli tüm belgeleri eksiksiz olarak hazırlayacak ve sunacaktır.
- İşveren, Yabancı Uyruklu Kişi'nin Türkiye'deki konaklama ve diğer ihtiyaçları için gerekli desteği sağlayacaktır.
- Yabancı Uyruklu Kişi, Türkiye'deki çalışma izni süresince tüm yasal yükümlülüklerine uyacağını taahhüt eder.

İmzalar:

- **İşveren (Yetkili İmza):**
 - Adı Soyadı/Ünvanı:
 - İmza:
 - Tarih:
- **Yabancı Uyruklu Kişi:**

- Adı Soyadı:
- İmza:
- Tarih:

NOTLAR:

- Bu belge, yabancı uyruklu kişinin Türkiye'de çalışma izni alabilmesi için işveren tarafından doldurulup imzalanması gereken bir belgedir.
- İşveren, bu muvafakatnameyi imzalayarak yabancı uyruklu kişinin çalışma izni başvurusu ve diğer yasal işlemleri için gerekli tüm sorumluluğu üstlendiğini beyan eder.
- Bu belge sadece bir örnektir ve tarafların ihtiyaçlarına göre uyarlanabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.