

KURUMLAR ARASI DEVİR PROTOKOLÜ

Protokol No:

Tarih: .../.../.....

Taraflar:

1. Devreden Kurum:

- Adı:
- Adresi:
- Yetkili Kişi:
- Unvanı:
- İmza:

2. Devir Alan Kurum:

- Adı:
- Adresi:
- Yetkili Kişi:
- Unvanı:
- İmza:

Madde 1 - Konu:

İşbu protokol, devreden kurumun mülkiyetinde bulunan aşağıda belirtilen taşınır/taşınmazların, devir alan kuruma bedelsiz/bedelli olarak devrine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

Madde 2 - Devir Konusu Taşınır/Taşınmazlar:

- (Devir konusu taşınır/taşınmazların ayrıntılı listesi, özellikleri, miktarları ve varsa değerleri)

Madde 3 - Devir Şekli:

- (Taşınır/taşınmazların devir şekli, bedelsiz veya bedelli olması durumu belirtilir.)

Madde 4 - Teslim:

- (Taşınır/taşınmazların teslim tarihi, yeri ve şekli belirtilir.)

Madde 5 - Sorumluluk:

- (Taşınır/taşınmazların tesliminden sonraki sorumluluğun hangi kuruma ait olduğu belirtilir.)

Madde 6 - Diğer Hususlar:

- (Tarafların anlaştığı diğer hususlar belirtilir.)

Madde 7 - Yürürlük:

- İşbu protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 8 - Uyuşmazlıkların Çözümü:

- İşbu protokolden kaynaklanan her türlü uyuşmazlık, öncelikle taraflar arasında sulh yoluyla çözümlenmeye çalışılır. Sulh yoluyla çözümlenemeyen uyuşmazlıklar, ... Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nde çözümlenir.

Madde 9 - Tebligat:

- Taraflar, işbu protokolde belirtilen adreslerinin tebligat adresleri olduğunu kabul ederler. Adres değişikliği durumunda, diğer tarafa yazılı olarak bildirilmediği sürece, eski adreslere yapılacak tebligatlar geçerli sayılır.

Madde 10 - Genel Hükümler:

- İşbu protokol, ... sayfadan ibaret olup, taraflarca okunmuş, anlaşılmış ve .../.../..... tarihinde ... nüsha olarak imzalanmıştır.

Devreden Kurum Devir Alan Kurum

(Yetkili Kişi Adı Soyadı/Unvanı) (Yetkili Kişi Adı Soyadı/Unvanı)

(İmza) (İmza)

(Kaşe) (Kaşe)