

PROJE PROTOKOLÜ

Protokol No:

Tarih: .../.../.....

Taraflar:

1. Proje Sahibi (Sponsor):

- Adı/Ünvanı:
- Adresi:
- Telefon:
- E-posta:
- Yetkili Kişi:
- Ünvanı:
- İmza:

2. Proje Yürütücüsü:

- Adı/Ünvanı:
- Adresi:
- Telefon:
- E-posta:
- Yetkili Kişi:
- Ünvanı:
- İmza:

Madde 1 - Konu:

İşbu protokol, [Proje Adı] projesinin (bundan sonra "Proje" olarak anılacaktır) yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

Madde 2 - Projenin Amacı:

- [Projenin amacının detaylı açıklaması]

Madde 3 - Projenin Kapsamı:

- [Projede yapılacak çalışmaların, hedeflerin ve çıktıların detaylı açıklaması]

Madde 4 - Proje Süresi:

- Projenin başlangıç tarihi: .../.../.....
- Projenin bitiş tarihi: .../.../.....

Madde 5 - Proje Bütçesi:

- Proje sahibinin katkı payı: ... TL
- Proje yürütücüsünün katkı payı: ... TL (Eğer varsa)
- Diğer finansman kaynakları: (Eğer varsa)

- Toplam proje bütçesi: ... TL

Madde 6 - Tarafların Hak ve Yükümlülükleri:

- **Proje Sahibi:**
 - [Proje sahibinin yükümlülükleri (örneğin, finansal destek sağlamak, proje çıktılarını kullanmak vb.)]
- **Proje Yürütücüsü:**
 - [Proje yürütücüsünün yükümlülükleri (örneğin, projeyi yönetmek, raporlar hazırlamak, proje çıktılarını sunmak vb.)]

Madde 7 - Fikri Mülkiyet Hakları:

- [Proje kapsamında ortaya çıkan fikri mülkiyet haklarının kime ait olacağı belirtilir.]

Madde 8 - Gizlilik:

- [Tarafların proje kapsamında elde ettikleri bilgileri gizli tutma yükümlülüğü belirtilir.]

Madde 9 - Raporlama:

- [Proje yürütücüsünün, proje sahibine ne sıklıkla ve hangi formatta rapor sunacağı belirtilir.]

Madde 10 - Fesih:

- [Protokolün hangi durumlarda ve nasıl feshedileceği belirtilir.]

Madde 11 - Uyuşmazlıkların Çözümü:

- İşbu protokolden doğabilecek her türlü uyuşmazlık, öncelikle taraflar arasında sulh yoluyla çözümlenmeye çalışılır. Anlaşma sağlanamaması halinde, uyuşmazlık [Mahkeme/Hakem Heyeti]'ne başvurularak çözümlenecektir.

Madde 12 - Yürürlük:

- İşbu protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Tarafların İmzaları:

Proje Sahibi: Proje Yürütücüsü:

(İmza) (İmza)

Ekler:

- (Gerekli görüldüğü takdirde, proje planı, bütçe detayları, teknik şartname vb. ekler eklenebilir.)

Önemli Notlar:

- Bu 6rnek bir proje protokol6d6r. Projenin t6r6ne, kapsamına ve tarafların 6zel durumuna g6re bir avukat tarafından yeniden d6zenlenmelidir.
- Protokol6n noter huzurunda imzalanması tavsiye edilir.