

[Okul Adı]

[Okul Adresi]

[Tarih]

[İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü]

[İl/İlçe Adı]

Konu: İstifa Dilekçesi

Sayın Yetkili,

[Okul Adı]'nda [Branş] öğretmeni olarak görev yapmakta olan [Adınız Soyadınız], [İstifa Tarihi] tarihi itibarıyla görevimden ayrılmak istediğimi bildirmek isterim.

[İstifa Nedeni (Örneğin: Sağlık sorunları, ailevi nedenler, başka bir kurumda göreve başlama vb.)) nedeniyle görevime devam edemeyeceğim için istifa kararı aldım.

Bugüne kadar birlikte çalışmaktan keyif aldığım tüm meslektaşlarıma ve öğrencilerime teşekkür ederim.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

Ekler:

- [Gerekli belgeler (Örneğin: Sağlık raporu, yeni işyerinden alınan belge vb.)]

NOT:

- İstifa dilekçesi, en az 15 gün önceden okul müdürlüğüne verilmelidir.
- İstifa nedeni açık ve net bir şekilde belirtilmelidir.
- İstifa dilekçesine, istifa nedenini destekleyen belgeler eklenebilir.
- İstifa dilekçesi, okul müdürlüğünün onayından sonra İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.