

## T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ANKARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### PARAFLAR

- [Tarih]
- [Unvan] [Ad Soyad] (İmza)
- [Tarih]
- [Unvan] [Ad Soyad] (İmza)

**Sayı:** B.08.4.MEM.0.06.00.03/12345 **Konu:** Okul Spor Salonu Tadilatı

### ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI'NA

İlçemiz [Okul Adı] Ortaokulu'nun spor salonu zemini ve duvarlarında meydana gelen bozulmalar nedeniyle öğrencilerimizin güvenli bir ortamda spor yapmaları mümkün olmamaktadır.

Bu nedenle, okul spor salonunun tadilatının yapılması gerekmektedir. Tadilat kapsamında;

- Spor salonu zemini yenilenecek,
- Duvarlar boyanacak,
- Aydınlatma sistemi yenilenecek,
- Isıtma sistemi bakımı yapılacaktır.

Gereken ödeneğin tahsis edilerek tadilatın bir an önce yapılması hususunda gereğini arz ederim.

**Ankara İl Milli Eğitim Müdürü**

[Adı Soyadı]

[İmza]

**08.07.2024**

### NOTLAR:

- Bu örnekte, resmi yazının sol üst köşesinde yer alan "Paraflar" bölümü, yazının hazırlanmasında görev alan kişilerin tarih, unvan, ad-soyad ve imzalarını içermektedir.
- Paraflar, yazının kurum içindeki onay sürecini gösterir ve genellikle ilgili birimlerin yetkilileri tarafından atılır.
- Paraf sayısı, kurumun iç işleyişine ve yazının önemine göre değişiklik gösterebilir.
- Bu örnekte iki paraf bulunmaktadır, ancak daha fazla veya daha az paraf da olabilir.

Umarım bu örnek, parafli resmi yazı hakkında size daha iyi bir fikir vermiştir.