

[Şirket Antetli Kağıdı]

[Tarih]

[Konu]: Vize Başvurusu İçin Çalışma Belgesi

[İlgili Konsolosluk/Büyükelçilik Adı]

[Konsolosluk/Büyükelçilik Adresi]

İlgi: [Çalışanın Adı Soyadı] Vize Başvurusu

Sayın Yetkili,

Bu mektup, [Çalışanın Adı Soyadı] (Pasaport No: [Pasaport Numarası])'nın [Ülke Adı]'na yapacağı vize başvurusu için çalışma belgesi niteliğindedir.

[Çalışanın Adı Soyadı], şirketimizde [Pozisyonu] olarak [İşe Başlama Tarihi]'nden beri tam zamanlı olarak çalışmaktadır. Kendisinin aylık net maaşı [Maaş Miktarı] [Para Birimi]'dir.

[Çalışanın Adı Soyadı]'nın [Ziyaret Amacı (örneğin, iş toplantısı, eğitim, fuar ziyareti vb.)] amacıyla [Seyahat Başlangıç Tarihi] - [Seyahat Bitiş Tarihi] tarihleri arasında [Ülke Adı]'na seyahat etmesi planlanmaktadır. Bu seyahatin tüm masrafları (ulaşım, konaklama, yemek vb.) şirketimiz tarafından karşılanacaktır.

[Çalışanın Adı Soyadı]'nın seyahatinin ardından Türkiye'deki görevine geri döneceği taahhüt edilir.

Gereğini bilgilerinize arz ederiz.

Saygılarımızla,

[Yetkili İmza]

[Yetkili Adı Soyadı]

[Yetkili Ünvanı]

[Şirket Adı]

[Şirket Adresi]

[Şirket Telefon Numarası]

[Şirket E-posta Adresi]

[Şirket Web Sitesi (varsa)]

NOTLAR:

- Bu belge, şirketin resmi antetli kağıdına yazılmalıdır.

- Tarih, ilgili çalışanın adı soyadı, pasaport numarası, pozisyonu, işe başlama tarihi, maaşı, seyahat amacı, seyahat tarihleri ve ülke adı doğru ve eksiksiz olarak girilmelidir.
- şirketin tüm iletişim bilgileri yazının sonunda yer almalıdır.
- Belge, yetkili kişi tarafından imzalanmalı ve şirket kaşesi basılmalıdır.
- Vize başvurusu için gerekli dięer belgeler de eklenmelidir (davetiye, uçak bileti, otel rezervasyonu vb.).

ÖNEMLİ:

- Vize başvurusu için gerekli belgeler ve prosedürler ülkeden ülkeye farklılık gösterebilir. Bu nedenle, vize başvurusu yapmadan önce ilgili konsolosluk veya büyükelçiliğin web sitesinden güncel bilgi almanız önemlidir.