

Gerekçesiz İstifa Dilekçesi Örneği

[Şirket Adı]

[İnsan Kaynakları Departmanına]

[Şehir]

Konu: İstifa Dilekçesi

Sayın Yetkililer,

[Şirket Adı]'nda [Pozisyon Adı] olarak [Başlangıç Tarihi] tarihinden beri görev yapmaktayım.

Görev sürem boyunca edindiğim tecrübeler ve kazandığım bilgiler için sizlere teşekkür ederim.

Kendi isteğimle [İstifa Tarihi] tarihinden itibaren şirketten ayrılmak istiyorum.

Kalan görev sürem boyunca işimi en iyi şekilde tamamlamak için elimden geleni yapacağımı bilmenizi isterim.

Göstermiş olduğunuz ilgi ve alakalar için tekrar teşekkür eder, bundan sonraki çalışma hayatınızda başarılar dilerim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[Tarih]

[İmza]

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını şirketinize teslim edin.
- Dilekçenizde, şirketinizin adını, departmanını, pozisyonunuzu, başlangıç tarihinizi ve istifa tarihinizi açık ve net bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
- Dilekçenizi şirketinize elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

Gerekçesiz İstifa Dilekçesi Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- Gerekçesiz istifa dilekçesi, istifa nedeninizi belirtmeden sadece ayrılacağınız tarihi açıkladığınız bir dilekçe türüdür.
- Gerekçesiz istifa dilekçesi, işvereninizle iyi ilişkilerinizi sürdürmenize yardımcı olabilir.
- Gerekçesiz istifa dilekçesi için herhangi bir format yoktur.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

Gerekçesiz istifa dilekçenizle ilgili.

Gerekçesiz İstifa Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Dilekçenizi imzalamadan önce tüm maddelerini dikkatlice okuyunuz.
- Dilekçenizin bir nüshasını saklayınız.
- İşvereniniz, istifa nedeninizi sorabilir. Bu durumda, dürüst ve saygılı bir şekilde yanıt vermeniz faydalı olacaktır.
- İstifa dilekçenizi teslim ettikten sonra işvereniniz sizden bir çıkış görüşmesi yapmanızı talep edebilir.

Gerekçesiz istifa dilekçesi ile ilgili aşağıdaki kaynaklara da başvurabilirsiniz:

- **Kariyer.net:** <https://www.kariyer.net/kariyer-rehberi/istifa-dilekcesi-ornekleri/>
- **Avansas Blog:** <https://www.avansas.com/blog/istifa-dilekcesi-nasil-yazilir-istifa-dilekcesi-ornekleri>

Ek Bilgiler:

- İstifa dilekçenizi teslim etmeden önce şirketinizin istifa politikasını kontrol etmeniz faydalı olacaktır.
- İstifa dilekçenizi teslim ettikten sonra işvereniniz sizden belirli bir süre (genellikle iki hafta) çalışmaya devam etmenizi talep edebilir.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.