

Geriyeye Dönük Kademe Farkı Dilekçe Örneđi

[Kuruma]

[Şehir]

Konu: Geriyeye Dönük Kademe Farkı Talebi

Sayın Yetkililer,

Ben, [Adınız Soyadınız], [T.C. Kimlik Numaranız] numaralı, [Doğum Tarihi] tarihinde [Doğum Yeri]'nde doğan, [Uyruđu] uyruklu bir vatandaşımdır.

[Adresiniz] adresinde ikamet etmekteyim.

[Görev Yaptığınız Kurum] kurumunda [Pozisyon Adı] olarak [Başlangıç Tarihi] tarihinden beri görev yapmaktayım.**

[Kademe Atlama Tarihiniz] tarihinde [eski kadmeniz] kadmesinden [yeni kadmeniz] kadmesine yükseldim.**

Ancak, [kademe atlama tarihinden itibaren geriyeye dönük olarak kademe farkı alamadığımı] fark ettim.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 148. Maddesine göre, "Naklen atama, yükselme veya sınıf değıştirme suretiyle bir kadroya atanan memura, atama, yükselme veya sınıf değıştirmenin yapıldığı tarihten itibaren atama yapıldığı kadronun ek göstergesine göre kademe ve aylık derecesi verilir.**"

Bu nedenle, [geriyeye dönük kademe farkı talep ettiğiniz tarih aralığını] kapsayan dönem için kademe farkı talep ediyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[Tarih]

[İmza]

Ek Belgeler:

- Kimlik fotokopiniz
- Görevlendirme yazısı
- Atama belgesi
- Kademe atlama belgesi
- Maaş bordrosu (varsa)

- Diğer ilgili belgeler

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını kuruma teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, görev yaptığınız kurumu, pozisyonunuzu, başlangıç tarihinizi, kademe atlama tarihinizi ve geriye dönük kademe farkı talep ettiğiniz tarih aralığını açık ve net bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
- Dilekçenizi kuruma elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

Geriye Dönük Kademe Farkı Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- Geriye dönük kademe farkı, kademe atlama hakkı kazanan memurların, kademe atlama tarihinden itibaren geriye dönük olarak kademe farkı talep edebilmeleridir.
- Geriye dönük kademe farkı talebinde bulunabilmek için belirli bir süre sınırı vardır. Bu süre sınırı, genel olarak hak sahipliği kazanıldığı tarihten itibaren **bir yıl** olarak belirlenmiştir.
- Geriye dönük kademe farkı talebi, yazılı bir dilekçe ile yapılmalıdır.
- Dilekçeye, kimlik belgeleri, görevlendirme yazısı, atama belgesi, kademe atlama belgesi ve maaş bordrosu gibi ilgili belgeler eklenmelidir.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

Geriye dönük kademe farkı dilekçenizle ilgili.

Geriye Dönük Kademe Farkı Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Dilekçenizi imzalamadan önce tüm maddelerini dikkatlice okuyunuz.
- Dilekçenizin bir nüshasını saklayınız.
- Kurum, geriye dönük kademe farkı talebinizi inceleyecek ve gerekli incelemeler sonucunda bir karar verecektir.
- Kurumun kararına itiraz etme hakkınız vardır.

Geriye dönük kademe farkı dilekçesi ile ilgili aşağıdaki kaynaklara da başvurabilirsiniz:

- Devlet Personel Başkanlığı: [geçersiz URL kaldırıldı]
- Memurlar.net: <https://www.memurlar.net/>