

Bakım Onarım Teknik Şartname Örneği

1. Amaç

Bu teknik şartname, [Kurum Adı]'nın sahip olduğu [Ekipman/Sistem Adı]'nın bakım ve onarım hizmetlerinin satın alınmasına ilişkin teknik gereklilikleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Bu şartname, aşağıdaki hususları kapsar:

- Bakım ve onarım hizmetlerinin kapsamı
- Hizmetlerin sıklığı ve süresi
- Kullanılacak malzeme ve yedek parçalar
- Raporlama ve dokümantasyon
- Garanti ve sorumluluk
- Diğer hususlar

3. Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Kapsamı

- **Periyodik Bakım:**
 - [Ekipman/Sistem Adı]'nın belirli aralıklarla (örneğin aylık, üç aylık, yıllık) genel kontrolü, temizliği, yağlanması, ayarlanması ve test edilmesi.
 - Aşınan veya bozulan parçaların değiştirilmesi.
 - Performans ve güvenlik kontrollerinin yapılması.
- **Arıza Onarımı:**
 - [Ekipman/Sistem Adı]'nda meydana gelen arızaların tespit edilmesi ve giderilmesi.
 - Arızalı parçaların onarılması veya değiştirilmesi.
 - Onarım sonrası testlerin yapılması ve sistemin çalışır duruma getirilmesi.
- **Acil Durum Müdahalesi:**
 - [Ekipman/Sistem Adı]'nda meydana gelen acil durum arızalarına [maksimum müdahale süresi] saat içinde müdahale edilmesi.

4. Hizmetlerin Sıklığı ve Süresi

- **Periyodik Bakım:**
 - Periyodik bakım hizmetleri, [bakım sıklığı] (örneğin aylık, üç aylık, yıllık) olarak gerçekleştirilecektir.
 - Her bir periyodik bakım hizmeti [ortalama bakım süresi] saat sürecektir.
- **Arıza Onarımı:**
 - Arıza onarımı hizmetleri, arızanın bildirilmesinden itibaren [maksimum müdahale süresi] saat içinde başlatılacaktır.
 - Onarım süresi, arızanın niteliğine göre değişecektir.

5. Kullanılacak Malzeme ve Yedek Parçalar

- Bakım ve onarım hizmetlerinde kullanılacak tüm malzeme ve yedek parçalar, orijinal veya muadil ürünler olacaktır.
- Kullanılacak malzeme ve yedek parçaların kalitesi, [Ekipman/Sistem Adı]'nın üretici firması tarafından belirlenen standartlara uygun olacaktır.

6. Raporlama ve Dokümantasyon

- Hizmet sağlayıcı firma, her bir bakım ve onarım hizmeti sonrasında detaylı bir rapor hazırlayacaktır.
- Raporlarda, yapılan işlemler, kullanılan malzeme ve yedek parçalar, tespit edilen sorunlar ve çözüm önerileri yer alacaktır.
- Raporlar, [Kurum Adı]'na [rapor teslim süresi] gün içinde teslim edilecektir.

7. Garanti ve Sorumluluk

- Hizmet sağlayıcı firma, bakım ve onarım hizmetlerinin kalitesi ve kullanılan malzemelerin orijinallığı konusunda [garanti süresi] ay garanti verecektir.
- Garanti süresi içinde meydana gelen arızalardan hizmet sağlayıcı firma sorumlu olacaktır.

8. Diğer Hususlar

- Hizmet sağlayıcı firma, bakım ve onarım hizmetlerini gerçekleştirirken iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyacaktır.
- Hizmet sağlayıcı firma, [Kurum Adı]'nın çalışma saatleri dışında da hizmet verebilecek kapasitede olacaktır.
- Hizmet sağlayıcı firma, [Kurum Adı]'nın belirleyeceği bir iletişim kanalı üzerinden 7/24 ulaşılabilir olacaktır.

9. Geçerlilik Süresi

Bu teknik şartname, [başlangıç tarihi] tarihinden itibaren [bitiş tarihi] tarihine kadar geçerlidir.

10. İmza

Bu teknik şartname, [Kurum Adı] ve hizmet sağlayıcı firma yetkilileri tarafından imzalanarak yürürlüğe girer.

[Kurum Adı] Hizmet Sağlayıcı Firma

[İmza Yetkilisi Adı Soyadı] [İmza Yetkilisi Adı Soyadı]

[İmza] [İmza]

[Tarih] [Tarih]