

Belediye şartnameleri, belediyenin yapacağı işin türüne ve kapsamına göre farklılık gösterir. Ancak genel olarak aşağıdaki başlıkları içermelidir:

### 1. Genel Hükümler:

- **Amaç:** Şartnamenin amacı, ihale konusu işin kapsamını, niteliğini, yapım usul ve esaslarını, yüklenicinin hak ve yükümlülüklerini belirlemektir.
- **Kapsam:** Şartname, ihale konusu işin tamamını kapsar. İşin yapımında kullanılacak malzeme, işçilik ve diğer tüm unsurlar bu şartnameye tabidir.
- **Dayanak:** Şartname, ilgili mevzuat hükümlerine (örneğin, Kamu İhale Kanunu, Belediye Kanunu vb.) dayanır.

### 2. İdari Şartlar:

- **İhaleye Katılım Koşulları:** İhaleye katılacak firmaların sahip olması gereken belgeler ve yeterlilik kriterleri belirtilir.
- **Tekliflerin Hazırlanması ve Verilmesi:** Tekliflerin nasıl hazırlanacağı, hangi belgelerle birlikte verileceği ve son teklif verme tarihi belirtilir.
- **Tekliflerin Değerlendirilmesi:** Tekliflerin nasıl değerlendirileceği, hangi kriterlere göre puanlama yapılacağı açıklanır.
- **Sözleşmenin İmzalanması:** İhaleyi kazanan firma ile sözleşmenin ne zaman ve nasıl imzalanacağı belirtilir.

### 3. Teknik Şartlar:

- **İşin Tanımı:** İhale konusu işin ne olduğu, ne amaçla yapılacağı ve hangi aşamalardan oluşacağı detaylı olarak açıklanır.
- **Malzeme:** İşin yapımında kullanılacak malzemelerin türü, kalitesi, miktarı ve standartları belirtilir.
- **İşçilik:** İşin yapımında çalışacak personelin nitelikleri, sayısı ve deneyimi belirtilir.
- **Yapım Yöntemi:** İşin nasıl yapılacağı, hangi tekniklerin kullanılacağı ve hangi aşamalardan geçirileceği açıklanır.
- **İşin Teslimi:** İşin ne zaman ve nasıl teslim edileceği, kabul işlemlerinin nasıl yapılacağı belirtilir.

### 4. Özel Şartlar:

- **Garanti Süresi:** İşin garanti süresi ve kapsamı belirtilir.
- **Cezai Şartlar:** Yüklenicinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda uygulanacak cezai şartlar belirtilir.
- **Sigorta:** Yüklenicinin yaptırması gereken sigortalar belirtilir.
- **Anlaşmazlıkların Çözümü:** Taraflar arasında çıkabilecek anlaşmazlıkların nasıl çözüleceği belirtilir.

### Örnek Belediye Şartnameleri:

- **Konak Belediyesi:** <https://www.konak.bel.tr/ilan/2012-137101c.pdf>
- **Balçova Belediyesi:** <https://www.balçova.bel.tr/images/ihaledosya/teknik-sartname-nurayment201637182537197.pdf>
- **Karaburun Belediyesi:** [https://www.karaburun.bel.tr/files/arsasatis2022genelpdf\\_24-10-](https://www.karaburun.bel.tr/files/arsasatis2022genelpdf_24-10-)

[2022\\_16-38-49.pdf](#)

Bu örnekler, size genel bir fikir vermek amacıyla sunulmuştur. Belediyenizin yapacağı işin özelliklerine göre şartnameyi detaylı bir şekilde hazırlamanız gerekmektedir.