

## Danışmanlık Hizmet Alımı Teknik Şartname Örneği

### 1. Amaç

Bu teknik şartname, [Kurum Adı]'nın [Proje Adı] projesi kapsamında ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin satın alınmasına ilişkin teknik gereklilikleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

### 2. Kapsam

Bu şartname, aşağıdaki hususları kapsar:

- Danışmanlık hizmetlerinin kapsamı ve içeriği
- Danışmanlık hizmetlerinin süresi ve takvimi
- Danışmanlık firmasının nitelikleri ve deneyimi
- Danışmanlık ekibinin nitelikleri ve deneyimi
- Danışmanlık hizmetlerinin raporlanması ve sunumu
- Diğer hususlar

### 3. Danışmanlık Hizmetlerinin Kapsamı ve İçeriği

- [Hizmet 1] (Örneğin: Stratejik planlama)
  - Mevcut durum analizi
  - SWOT analizi
  - Vizyon, misyon ve hedeflerin belirlenmesi
  - Strateji geliştirme
  - Eylem planı hazırlanması
- [Hizmet 2] (Örneğin: İş süreçleri iyileştirme)
  - Mevcut süreçlerin analizi
  - İyileştirme fırsatlarının belirlenmesi
  - İyileştirme planı hazırlanması
  - İyileştirmelerin uygulanması
  - Sonuçların değerlendirilmesi
- [Hizmet 3] (Örneğin: Kurumsal performans yönetimi)
  - Performans göstergelerinin belirlenmesi
  - Performans ölçüm ve değerlendirme sisteminin kurulması
  - Performans raporlama ve geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması
- [Hizmet 4] (Örneğin: Eğitim ve gelişim)
  - İhtiyaç analizi
  - Eğitim programı tasarımı
  - Eğitimlerin uygulanması
  - Eğitimlerin değerlendirilmesi

### 4. Danışmanlık Hizmetlerinin Süresi ve Takvimi

- Danışmanlık hizmetleri, sözleşme imzalandıktan sonra [belirlenen süre] içerisinde tamamlanacaktır.
- Yüklenici, iş programını [Kurum Adı]'nın onayına sunacaktır.
- İş programı, danışmanlık hizmetlerinin her aşamasının ne zaman başlayacağı ve biteceği gibi bilgileri içerecektir.

## 5. Danışmanlık Firmasının Nitelikleri ve Deneyimi

- Danışmanlık firması, [belirlenen süre] yıldan az olmamak üzere faaliyet gösteriyor olmalıdır.
- Danışmanlık firması, benzer projelerde [belirlenen sayı] referansa sahip olmalıdır.
- Danışmanlık firması, finansal olarak güçlü ve istikrarlı olmalıdır.

## 6. Danışmanlık Ekibinin Nitelikleri ve Deneyimi

- Danışmanlık ekibi, alanında uzman ve deneyimli kişilerden oluşmalıdır.
- Ekipte yer alacak kişilerin özgeçmişleri, [Kurum Adı]'nın onayına sunulacaktır.
- Ekipteki her bir kişi, proje kapsamındaki görevlerini yerine getirebilecek yeterlilikte olmalıdır.

## 7. Danışmanlık Hizmetlerinin Raporlanması ve Sunumu

- Yüklenici, danışmanlık hizmetlerinin her aşamasında [Kurum Adı]'na yazılı raporlar sunacaktır.
- Raporlar, yapılan çalışmalar, elde edilen bulgular, sonuçlar ve önerileri içerecektir.
- Raporlar, [Kurum Adı]'nın belirleyeceği formata uygun olarak hazırlanacaktır.

## 8. Diğer Hususlar

- Yüklenici, danışmanlık hizmetlerini yürütürken [Kurum Adı]'nın gizlilik ilkelerine uymakla yükümlüdür.
- Yüklenici, danışmanlık hizmetlerini yürütürken iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymakla yükümlüdür.
- Sözleşmede belirtilmeyen hususlarda, Türk Borçlar Kanunu hükümleri uygulanacaktır.

## 9. Geçerlilik Süresi

Bu teknik şartname, [başlangıç tarihi] tarihinden itibaren [bitiş tarihi] tarihine kadar geçerlidir.

## 10. İmza

[Kurum Adı] [Danışmanlık Firması]

[İmza Yetkilisi Adı Soyadı] [İmza Yetkilisi Adı Soyadı]

[İmza] [İmza]

[Tarih] [Tarih]