

## Eğitim Hizmet Alımı Teknik Şartnamesi

### 1. Amaç

Bu teknik şartname, [Kurum Adı]'nın [Eğitim Konusu] eğitimi için ihtiyaç duyduğu hizmetlerin satın alınmasına ilişkin teknik gereklilikleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

### 2. Kapsam

Bu şartname, aşağıdaki hususları kapsar:

- Eğitimin içeriği ve hedefleri
- Eğitimin süresi, yeri ve zamanı
- Eğitim yöntemleri ve materyalleri
- Eğitmenlerin nitelikleri ve deneyimi
- Eğitim değerlendirme yöntemleri
- Diğer hususlar

### 3. Eğitimin İçeriği ve Hedefleri

- **Eğitim Konusu:** [Eğitim Konusu] (Örnek: İletişim Becerileri, Proje Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği vb.)
- **Hedef Kitle:** [Eğitime katılacak personel grubu] (Örneğin: Tüm personel, yönetici adayları, belirli bir departman vb.)
- **Eğitim Hedefleri:**
  - [Hedef 1] (Örneğin: İletişim becerilerini geliştirmek)
  - [Hedef 2] (Örneğin: Proje yönetimi konusunda bilgi ve beceri kazanmak)
  - [Hedef 3] (Örneğin: İş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak)

### 4. Eğitimin Süresi, Yeri ve Zamanı

- **Eğitim Süresi:** [Eğitim süresi] saat/gün (Örneğin: 8 saat, 2 gün)
- **Eğitim Yeri:** [Eğitimin yapılacağı yer] (Örneğin: Kurumun eğitim salonu, dışarıdan kiralanacak bir mekan)
- **Eğitim Zamanı:** [Eğitimin yapılacağı gün ve saatler] (Örneğin: Hafta içi 09:00-17:00)

### 5. Eğitim Yöntemleri ve Materyalleri

- **Eğitim Yöntemleri:**
  - Sunum
  - Vaka çalışmaları
  - Grup çalışmaları
  - Rol oynama
  - Tartışma
  - Atölye çalışmaları
  - Online eğitim platformu (eğer varsa)
- **Eğitim Materyalleri:**
  - Sunum slaytları
  - El kitapları/Ders notları
  - Çalışma kağıtları

- Video ve görsel materyaller
- Online testler ve quizler (eğer varsa)

## 6. Eğitimcilerin Nitelikleri ve Deneyimi

- **Eğitmen Sayısı:** [Eğitmen sayısı] (Örneğin: 1 veya 2 eğitmen)
- **Eğitmenlerin Nitelikleri:**
  - [Eğitim konusu] alanında en az [belirlenen süre] yıl deneyimli (Örneğin: 5 yıl)
  - Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun veya pedagojik formasyon sertifikasına sahip
  - Eğitim verme konusunda deneyimli ve sertifikalı (eğer varsa)
  - İletişim becerileri güçlü
  - Dinamik ve katılımcı
  - Referansları ile [Kurum Adı]'nın belirlediği kriterleri karşılaması

## 7. Eğitim Değerlendirme Yöntemleri

- **Katılımcı Değerlendirmesi:** Eğitim sonunda katılımcıların memnuniyetini ve eğitimden beklentilerini ölçmek için geri bildirim anketi uygulanacaktır.
- **Eğitim Etkinliği Değerlendirmesi:** Eğitimin hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek için ön test ve son test uygulanabilir veya katılımcıların performansı gözlemlenebilir.

## 8. Diğer Hususlar

- **Katılım Belgesi:** Eğitimi başarıyla tamamlayan katılımcılara katılım belgesi verilecektir.
- **Eğitim Materyalleri:** Eğitim materyalleri, katılımcılara basılı veya dijital olarak sunulacaktır.
- **Eğitim İptal ve İade Koşulları:** Eğitimin iptal veya ertelenmesi durumunda uygulanacak koşullar belirtilecektir.
- **Gizlilik:** Eğitim sağlayıcı firma, eğitim sürecinde elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumayı taahhüt eder.

## 9. Geçerlilik Süresi

Bu teknik şartname, [başlangıç tarihi] tarihinden itibaren [bitiş tarihi] tarihine kadar geçerlidir.

## 10. İmza

[Kurum Adı] [Eğitim Sağlayıcı Firma]

[İmza Yetkilisi Adı Soyadı] [İmza Yetkilisi Adı Soyadı]

[İmza] [İmza]

[Tarih] [Tarih]