

HİZMET ALIMINI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Amaç

Bu teknik şartname, [Kurum Adı]'nın [Hizmet Adı] hizmeti alımına ilişkin teknik gereklilikleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Bu şartname, aşağıdaki hususları kapsar:

- Hizmetin tanımı ve kapsamı
- Hizmetin niteliği ve özellikleri
- Hizmetin süresi ve sıklığı
- Personel nitelikleri ve sayısı (eğer hizmet personel çalıştırılmasını gerektiriyorsa)
- Kullanılacak malzeme ve ekipman (eğer hizmet malzeme veya ekipman kullanımını gerektiriyorsa)
- Kalite standartları
- Raporlama ve değerlendirme
- Diğer hususlar

3. Hizmetin Tanımı ve Kapsamı

- **Hizmet Adı:** [Hizmetin Adı] (Örneğin: Temizlik Hizmeti, Güvenlik Hizmeti, Catering Hizmeti, Yazılım Geliştirme Hizmeti)
- **Hizmetin Kapsamı:**
 - [Hizmetin detaylı açıklaması] (Örneğin: Temizlik hizmetinde hangi alanların temizleneceği, hangi sıklıkla temizleneceği, hangi malzemelerin kullanılacağı gibi detaylar)

4. Hizmetin Niteliği ve Özellikleri

- **Hizmetin Niteliği:** [Hizmetin niteliği] (Örneğin: Profesyonel, güvenilir, kaliteli, zamanında vb.)
- **Hizmetin Özellikleri:**
 - [Hizmetin sahip olması gereken özellikler] (Örneğin: Temizlik hizmetinde kullanılan malzemelerin çevre dostu olması, güvenlik hizmetinde personelin sertifikalı olması vb.)

5. Hizmetin Süresi ve Sıklığı

- **Sözleşme Süresi:** [Başlangıç Tarihi] - [Bitiş Tarihi]
- **Hizmet Süresi:** [Hizmetin süresi] (Örneğin: Günlük, haftalık, aylık vb.)
- **Hizmet Sıklığı:** [Hizmetin sıklığı] (Örneğin: Günde bir kez, haftada üç kez vb.)

6. Personel Nitelikleri ve Sayısı (Eğer Hizmet Personel Çalıştırılmasını Gerektiriyorsa)

- **Personel Sayısı:** [Gerekli personel sayısı]
- **Personel Nitelikleri:**
 - [Eğitim düzeyi] (Örneğin: En az lise mezunu, üniversite mezunu vb.)
 - [Deneyim] (Örneğin: En az 2 yıl deneyimli)
 - [Sertifikalar] (Örneğin: Hijyen sertifikası, güvenlik sertifikası vb.)
 - [Diğer özellikler] (Örneğin: Referansları, sabıka kaydı vb.)

7. Kullanılacak Malzeme ve Ekipman (Eğer Hizmet Malzeme veya Ekipman Kullanımını Gerektiriyorsa)

- **Malzemeler:**
 - [Kullanılacak malzemeler] (Örneğin: Temizlik malzemeleri, güvenlik ekipmanları vb.)
 - Malzemelerin TSE veya uluslararası geçerliliği olan diğer standartlara uygun olması
- **Ekipmanlar:**
 - [Kullanılacak ekipmanlar] (Örneğin: Temizlik makineleri, güvenlik kameraları vb.)
 - Ekipmanların bakımlı ve çalışır durumda olması
 - Ekipmanların garanti süresi ve şartları

8. Kalite Standartları

- Hizmetin, [Kurum Adı]'nın belirlediği kalite standartlarına uygun olarak verilmesi
- Hizmetin, ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygun olarak verilmesi
- Hizmetin, müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde verilmesi

9. Raporlama ve Değerlendirme

- **Raporlama:**
 - Yüklenici firma, hizmetlere ilişkin [raporlama sıklığı] (günlük, haftalık, aylık vb.) raporlar hazırlayarak [Kurum Adı]'na sunacaktır.
 - Raporlarda, hizmetin kapsamı, yapılan çalışmalar, kullanılan malzemeler, personel durumu, sorunlar ve çözüm önerileri yer alacaktır.
- **Değerlendirme:**
 - [Kurum Adı], hizmetin kalitesini düzenli olarak değerlendirecek ve yüklenici firmaya geri bildirimde bulunacaktır.

10. Diğer Hususlar

- **Gizlilik:** Yüklenici firma, hizmetleri yürütürken [Kurum Adı]'nın gizlilik ilkelerine uymakla yükümlüdür.
- **İş Sağlığı ve Güvenliği:** Yüklenici firma, hizmetleri yürütürken iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun hareket etmek zorundadır.
- **Sigorta:** Yüklenici firma, hizmetleri yürütürken oluşabilecek hasarlara karşı gerekli sigortaları yaptıracaktır.

11. Geçerlilik Süresi

Bu teknik şartname, [başlangıç tarihi] tarihinden itibaren [bitiş tarihi] tarihine kadar geçerlidir.

12. İmza

[Kurum Adı] [Yüklenici Firma]

[İmza Yetkilisi Adı Soyadı] [İmza Yetkilisi Adı Soyadı]

[İmza] [İmza]

[Tarih] [Tarih]