

PROJE ŞARTNAMESİ

1. GİRİŞ

1.1. Projenin Tanımı

Bu şartname, [Proje Adı] olarak adlandırılan ve [Proje Adresi]'nde yer alan [Proje Türü] projesinin tüm aşamalarını kapsar.

1.2. Dayanak

Bu şartname, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri ile Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından yayınlanan ilgili standartlara uygun olarak hazırlanmıştır.

1.3. Taraflar

- **İşveren:** [İşveren Adı]
- **Yüklenici:** [Yüklenici Adı]

2. PROJE KAPSAMI

2.1. Genel Kapsam

Proje kapsamında aşağıdaki hizmetler yer almaktadır:

- Proje planlama ve yönetimi
- Mimari tasarım
- Statik proje
- Elektrik proje
- Mekanik proje
- (Gerekli diğer projeler)
- Uygulama ve kontrolörlük
- Test ve devreye alma
- Eğitim ve dokümantasyon

2.2. Detaylı Kapsam

- **Proje planlama ve yönetimi:** Proje takvimi, bütçe planlaması, risk yönetimi, kaynak planlaması ve proje raporlaması gibi konuları içerir.
- **Mimari tasarım:** Projenin fonksiyonel, estetik ve teknik gereksinimlerini karşılayan bir mimari tasarımın hazırlanması.
- **Statik proje:** Yapının güvenli ve dayanıklı olmasını sağlamak için gerekli statik hesapların yapılması ve statik projenin hazırlanması.
- **Elektrik proje:** Yapının elektrik tesisatının projelendirilmesi ve elektrik malzemelerinin seçimi.
- **Mekanik proje:** Yapının ısıtma, soğutma, havalandırma, yangın söndürme ve sıhhi tesisat sistemlerinin projelendirilmesi ve malzemelerinin seçimi.
- **Uygulama ve kontrolörlük:** Projenin uygulama aşamasında işlerin kontrol edilmesi ve denetlenmesi.

- **Test ve devreye alma:** Projenin tamamlanmasının ardından sistemlerin test edilmesi ve devreye alınması.
- **Eğitim ve dokümantasyon:** Projenin kullanımı ve bakımı ile ilgili eğitimlerin verilmesi ve gerekli dokümantasyonun hazırlanması.

3. PROJE TESLİM SÜRELERİ

3.1. Aşamalı Teslim

Proje, aşağıdaki aşamalarda teslim edilecektir:

- **Ön Proje:** [Tarih]
- **Kesin Proje:** [Tarih]
- **Uygulama Projesi:** [Tarih]
- **Test ve Devreye Alma:** [Tarih]

3.2. Gecikme Cezaları

Teslim sürelerine uyulmaması durumunda, yüklenici her geciken gün için [Ceza Miktarı] tutarında ceza ödeyecektir.

4. PROJE ÜCRETLERİ

4.1. Ücretlendirme Şekli

Proje ücreti, [Ücretlendirme Şekli] (sabit ücret, birim fiyat, yüzdelik oran) üzerinden hesaplanacaktır.

4.2. Ödeme Planı

Proje ücreti, aşağıdaki aşamalarda ödenecektir:

- **Sözleşme İmzalandığında:** %[Oran]
- **Ön Proje Tesliminde:** %[Oran]
- **Kesin Proje Tesliminde:** %[Oran]
- **Uygulama Projesi Tesliminde:** %[Oran]
- **Test ve Devreye Alma Tamamlandığında:** %[Oran]

5. HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

5.1. İşverenin Hak ve Yükümlülükleri

- Proje ile ilgili kararları verme hakkına sahiptir.
- Proje ücretini zamanında ödemekle yükümlüdür.
- Yükleniciye gerekli bilgileri sağlamakla yükümlüdür.

5.2. Yüklenicinin Hak ve Yükümlülükleri

- Projeyi zamanında ve eksiksiz teslim etmekle yükümlüdür.
- İşverenin taleplerini dikkate almakla yükümlüdür.
- Projeye ilgili gerekli izinleri almakla yükümlüdür.

6. DİĞER HUSUSLAR

6.1. Sigorta

Yüklenici, projeye ilgili gerekli sigortaları yaptırmakla yükümlüdür.

6.2. Anlaşmazlıkların Çözümü

Taraflar arasında çıkabilecek anlaşmazlıklar, öncelikle karşılıklı görüşmeler yoluyla çözümlenecektir. Çözümlemeyen anlaşmazlıklar için [Mahkeme/Tahkim] yoluna gidilecektir.

6.3. Gizlilik

Taraflar, projeye ilgili bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.

İşveren:

[İşveren Adı Soyadı] [İmza]

Yüklenici:

[Yüklenici Adı Soyadı] [İmza]

Tarih: [Tarih]

Not: Bu örnek bir proje şartnamesi olup, her proje için özel olarak hazırlanması gerekmektedir.