

SATIN ALMA TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. GİRİŞ

1.1. Amaç

Bu şartname, [Alıcı Kurum/Firma Adı]'nın [İhale Numarası] numaralı satın alma ihalesi kapsamında, satın alınacak [Mal/Hizmet Tanımı] mal/hizmetin teknik özelliklerini, kalite standartlarını, teslimat koşullarını ve diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

1.2. Kapsam

Bu şartname, [Mal/Hizmet Tanımı] mal/hizmetin satın alınmasını kapsar.

1.3. Taraflar

- **Alıcı:** [Alıcı Kurum/Firma Adı]
- **Satıcı:** İhaleyi kazanan firma

2. TEKNİK ÖZELLİKLER

2.1. Mal/Hizmet Tanımı

- **[Mal/Hizmet Adı]:** [Mal/Hizmetin detaylı tanımı] (Örneğin: Dizüstü bilgisayar, ofis temizlik hizmeti, inşaat malzemesi vb.)

2.2. Miktar

- **[Miktar]:** [Mal/hizmetin miktarı] (Örneğin: 50 adet, 1000 m2, 1 yıl vb.)

2.3. Kalite Standartları

- **[Standart Adı]:** [Mal/hizmetin uyması gereken standartlar] (Örneğin: TSE, ISO, EN vb.)
- **[Diğer Kalite Kriterleri]:** [Alıcının belirlediği özel kalite kriterleri]

2.4. Teknik Özellikler

- **[Özellik 1]:** [Mal/hizmetin teknik özelliklerinin detaylı açıklaması] (Örneğin: İşlemci hızı, ekran boyutu, depolama kapasitesi, temizlik sıklığı, malzeme cinsi vb.)
- **[Özellik 2]:** [Mal/hizmetin teknik özelliklerinin detaylı açıklaması]
- **[Özellik 3]:** [Mal/hizmetin teknik özelliklerinin detaylı açıklaması]
- ... (Mal/hizmetin tüm teknik özellikleri detaylı bir şekilde açıklanmalıdır.)

2.5. Ambalaj ve Etiketleme

- **[Ambalaj Şekli]:** [Mal/hizmetin ambalajlanması ve etiketlenmesi ile ilgili şartlar]

2.6. Garanti Süresi

- **[Garanti Süresi]:** [Mal/hizmet için verilecek garanti süresi] (Örneğin: 2 yıl, 5 yıl vb.)

2.7. Teknik Destek ve Eğitim

- **[Teknik Destek]:** [Gerekli ise teknik destek hizmetinin kapsamı ve süresi]
- **[Eğitim]:** [Gerekli ise kullanıcı eğitiminin kapsamı ve süresi]

3. TESLİMAT

- **Teslimat Yeri:** [Teslimat adresi]
- **Teslimat Tarihi:** [Teslimat tarihi]
- **Teslimat Şekli:** [Teslimat şekli (örneğin, kısmi teslimat, tek seferde teslimat vb.)]
- **Teslimat Masrafları:** [Teslimat masraflarının kim tarafından karşılanacağı]
- **Gecikme Cezası:** [Teslimat gecikmesi durumunda uygulanacak ceza şartları]

4. ÖDEME

- **Ödeme Şekli:** [Ödeme şekli (örneğin, peşin, vadeli, akreditif vb.)]
- **Ödeme Koşulları:** [Ödeme koşulları (örneğin, vade süresi, iskonto vb.)]
- **Ödeme Belgesi:** [Ödeme için gerekli belgeler (örneğin, fatura, irsaliye, kabul tutanağı vb.)]

5. GARANTİ VE İADE

- **Garanti Süresi:** [Garanti süresi]
- **Garanti Koşulları:** [Garanti kapsamı ve koşulları]
- **İade Koşulları:** [Mal/hizmetin iade edilebilmesi için gerekli koşullar]

6. DİĞER HUSUSLAR

- **Gizlilik:** Taraflar, birbirlerinin ticari sırlarını ve gizli bilgilerini korumakla yükümlüdür.
- **Fikri Mülkiyet:** Mal/hizmete ilişkin tüm fikri mülkiyet hakları, satıcıya aittir.
- **Anlaşmazlıkların Çözümü:** Taraflar arasında çıkabilecek anlaşmazlıklar, öncelikle iyi niyetle çözümlenmeye çalışılır. Çözümlemeyen anlaşmazlıklar için [Mahkeme/Tahkim] yoluna gidilir.
- **Geçerlilik Süresi:** Bu şartname, imza tarihinden itibaren [Süre] yıl süreyle geçerlidir.

Alıcı:

[Alıcı Kurum/Firma Adı] [İmza ve Kaşe]

Satıcı:

[Satıcı Firma Adı] [İmza ve Kaşe]

Tarih: [Tarih]

NOT: Bu örnek bir satın alma teknik şartnamesi olup, her ihale için özel olarak hazırlanması gerekmektedir.