TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ

1. İDARENİN:

- a) Adı: [İdarenin Adı]
- b) Adresi: [İdarenin Adresi]
- c) Telefon ve faks numarası: [Telefon ve Faks Numarası]
- d) Elektronik posta adresi: [E-posta Adresi]
- e) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: [İnternet Adresi] (varsa)

2. İHALE KONUSU İŞİN:

- a) Adı: [İşin Adı]
- b) Niteliği, türü ve miktarı: [İşin Niteliği, Türü ve Miktarı] (Ek'te yer alan teknik şartnamede belirtildiği şekilde)
- c) Yapılacağı yer: [İşin Yapılacağı Yer]
- ç) İhale usulü: [İhale Usulü] (Açık ihale, belli istekliler arasında ihale, pazarlık usulü vb.)
- d) İhale (son teklif verme) tarihi ve saati: [Tarih] - [Saat]
- e) İhale dokümanının bedelinin yatırılacağı banka hesap numarası: [Banka Adı] [Hesap Numarası]
- f) Tahmini bedel: [Tahmini Bedel] TL
- g) İhale konusu işin süresi: [İşin Süresi] (gün/ay)

3. İHALEYE KATILMA ŞARTLARI VE GEREKLİ BELGELER

3.1. İhaleye katılma şartları:

- a) Tebligata esas yerleşim yeri veya iş merkezi adresi: [Adres]
- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda sicil kaydı: [Oda Sicil Kaydı]
- c) Ticaret sicil kaydı: [Ticaret Sicil Kaydı]
- d) İmza sirküleri veya imza beyannamesi: [İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi]
- e) Şekli ve içeriği idare tarafından belirlenecek geçici teminat: [Geçici Teminat Miktarı] TL
- f) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belge: [Yetki Belgesi]
- g) Vekaletname (Tüzel kişiler adına isteklilerce verilecek tekliflerde): [Vekaletname]
- ğ) İsteklinin son [Yıl] içinde [Miktar] TL tutarında benzer iş deneyimini gösterir belge: [Deneyim Belgesi]
- h) (Gerekli diğer belgeler)

3.2. İhaleye katılma şartı olarak istenecek belgeler:

- a) İhaleye katılma başvuru formu
- b) İhale dokümanı bedeli dekontu
- c) (Gerekli diğer belgeler)

4. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE VERİLMESİ

- **Teklif Zarfı:** Teklifler, iki ayrı zarf (“teklif zarfı” ve “teknik teklif zarfı”)ta sunulacaktır.
- **Teklif Zarfı İçeriği:**
  - a) Teklif mektubu
  - b) Geçici teminat

    - c) İhaleye katılma şartlarını taşıdığını gösteren belgeler
- **Teknik Teklif Zarfı İçeriği:**
    - a) Teknik şartnameye uygun olarak hazırlanmış teklif
    - b) (Gerekli diğer belgeler)
- **Tekliflerin Verilme Yeri ve Süresi:** Teklifler, [Tarih]'e kadar [Saat]'e kadar [Adres]'e elden veya posta yoluyla teslim edilecektir.

5. TEKLİFLERİN AÇILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

- **Tekliflerin Açılması:** Teklifler, [Tarih]'de [Saat]'te [Adres]'te ihale komisyonu huzurunda açılacaktır.
- **Tekliflerin Değerlendirilmesi:** Teklifler, ihale komisyonu tarafından teknik ve mali açıdan değerlendirilecektir.

6. İHALE SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ VE SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

- **İhale Sonucu:** İhale sonucu, isteklilere yazılı olarak bildirilecektir.
- **Sözleşmenin İmzalanması:** İhaleyi kazanan istekli ile idare arasında sözleşme imzalanacaktır.

7. DİĞER HUSUSLAR

- Bu şartnamede yer almayan hususlarda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.
- İdare, ihaleyi iptal etme veya sonuçlandırmama hakkını saklı tutar.

[İdarenin Adı]

[İmza ve Kaşe]

[Tarih]

EKLER:

- Teknik Şartname
- Sözleşme Taslağı
- (Gerekli diğer belgeler)