

YAZICI BAKIM VE ONARIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. GİRİŞ

1.1. Amaç

Bu teknik şartname, [Kurum/Firma Adı]'nın yazıcı bakım ve onarım hizmetleri alımı ihalesi kapsamında, hizmetin niteliğini, kapsamını, yüklenicinin niteliklerini, görev ve sorumluluklarını ve diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

1.2. Kapsam

Bu şartname, [Kurum/Firma Adı]'nın bünyesinde bulunan aşağıdaki yazıcıların bakım ve onarım hizmetlerini kapsar:

- [Yazıcı Marka ve Modeli 1] (Adet: [Adet])
- [Yazıcı Marka ve Modeli 2] (Adet: [Adet])
- [Yazıcı Marka ve Modeli 3] (Adet: [Adet])
- ... (Diğer yazıcılar)

1.3. Taraflar

- **İşveren:** [Kurum/Firma Adı]
- **Yüklenici:** İhaleyi kazanan bakım ve onarım firması

2. HİZMETİN NİTELİĞİ

2.1. Bakım Hizmetleri

- Periyodik bakım: Yılda [Bakım Sayısı] kez yapılacak periyodik bakım hizmeti, yazıcıların genel temizliği, yağlama, ayarlama ve kontrolünü içerecektir.
- Arıza önleyici bakım: Yazıcıların olası arızalarını önlemek amacıyla, aşınmış veya arızalanma riski taşıyan parçaların değiştirilmesi.
- Sarf malzeme değişimi: Toner, drum, developer, fuser vb. sarf malzemelerin değiştirilmesi.
- Yazılım güncelleme: Yazıcı yazılımlarının güncel tutulması.

2.2. Onarım Hizmetleri

- Arıza tespiti ve onarımı: Yazıcılarda meydana gelen arızaların hızlı ve etkin bir şekilde tespit edilerek onarılması.
- Yedek parça temini ve değişimi: Orijinal veya muadil yedek parçaların temin edilerek değiştirilmesi.
- Yazıcıların performans testleri: Onarım sonrası yazıcıların performansının kontrol edilmesi.

2.3. Diğer Hizmetler

- Teknik destek: Telefon veya uzaktan erişim yoluyla teknik destek sağlanması.
- Kullanıcı eğitimi: İşveren personelinin yazıcıları doğru ve etkili kullanımı konusunda eğitimi.

3. YÜKLENİCİNİN NİTELİKLERİ

- **Tecrübe:** En az [Yıl] yıl yazıcı bakım ve onarım tecrübesine sahip olmak.
- **Yetkinlik:** Alanında uzman teknik personele sahip olmak.
- **Referanslar:** Benzer işlerde başarılı referanslara sahip olmak.
- **Sertifikalar:** İlgili marka ve modellerde yetkili servis veya eğitim sertifikalarına sahip olmak.
- **Yedek Parça Stoğu:** Yeterli yedek parça stoğuna sahip olmak ve hızlı tedarik imkanı sunmak.

4. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Bakım ve onarım hizmetlerini, bu şartnamede belirtilen esaslara uygun olarak eksiksiz yerine getirmek.
- Arıza bildirimlerine en geç [Saat] saat içinde müdahale etmek.
- Orijinal veya muadil yedek parça kullanmak.
- Bakım ve onarım kayıtlarını tutmak ve işverene raporlamak.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun hareket etmek.

5. İŞVERENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Yükleniciye gerekli çalışma ortamını ve imkanları sağlamak.
- Arızaları zamanında bildirmek.
- Hizmet bedelini zamanında ödemek.

6. ÜCRET VE ÖDEME

- Hizmet bedeli, aylık/yıllık sabit ücret veya bakım/onarım başına ücret şeklinde olabilir.
- Ödeme koşulları, sözleşmede belirtilecektir.

7. SÖZLEŞME SÜRESİ VE FESİH

- Sözleşme süresi [Süre] yıldır.
- Taraflar, haklı sebeplerle sözleşmeyi feshedebilirler.

8. DİĞER HUSUSLAR

- Bu şartnamede belirtilmeyen hususlarda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
- İşveren, ihaleyi iptal etme veya sonuçlandırmama hakkını saklı tutar.

İşveren:

[İşveren Adı/Unvanı] [İmza ve Kaşe]

Yüklenici:

[Yüklenici Firma Adı] [İmza ve Kaşe]

Tarih: [Tarih]