

... İCRA DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

DOSYA NO: 20./..... E.

ALACAKLI:

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- Adresi:

BORÇLU:

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- Adresi:
- T.C. Kimlik No:

KONU: Ödeme Taahhüdünde Bulunma

AÇIKLAMALAR:

Müvekkilim [Alacaklı Adı Soyadı/Ünvanı]'nın, yukarıda belirtilen dosya numaralı icra takibi ile tarafımdan talep edilen [Borç Miktarı] TL alacağının tamamını/bir kısmını aşağıda belirtilen şekilde ödemeyi kabul ve taahhüt ederim:

- **Ödeme Tutarı:** [Ödenecek Tutar] TL
- **Ödeme Tarihi:** [Ödeme Tarihi]
- **Ödeme Şekli:** [Ödeme Şekli (Nakit/EFT/Havale vb.)]

Bu taahhüdümün yerine getirilmemesi halinde, hakkımda yapılacak her türlü yasal işleme rıza gösterdiğimi ve itiraz hakkımdan feragat ettiğimi kabul ve beyan ederim.

Ayrıca, bu taahhüdümün yerine getirilmemesi durumunda, alacaklının talebi üzerine, 7201 sayılı Tebligat Kanunu'nun 35/a maddesi uyarınca, tebligat yerine kaim olmak üzere, bu dilekçe aslının icra dosyasına konulması ve onaylı bir örneğinin tebliğ edilmiş sayılması hususunda gereğini arz ederim.

TARİH: [Tarih]

BORÇLU İMZA:

[Borçlu Adı Soyadı] [İmza]

EKLER:

- [Gerekli Belgeler (varsa)]

NOT:

- Bu örnek bir taahhüt dilekçesidir ve kendi durumunuza göre uyarlayabilirsiniz.
- Dilekçenin geçerli olması için borçlu tarafından imzalanması gerekmektedir.
- Borç miktarı, ödeme tarihi, ödeme şekli gibi bilgiler net bir şekilde belirtilmelidir.

- Dilekçenin bir nüshası icra müdürlüğüne verilmeli, bir nüshası da borçluda kalmalıdır.

ÖNEMLİ: Taahhüt dilekçesi, hukuki sonuçları olan bir belgedir. Bu nedenle, dilekçenin içeriği hakkında herhangi bir şüpheniz varsa bir avukata danışmanız önerilir.