

BİYOLOJİ ZÜMRE TOPLANTI TUTANAĞI

Okul Adı:

Zümre: Biyoloji

Toplantı Tarihi: .../.../.....

Toplantı Saati::..

Toplantı Yeri: (Öğretmenler odası, zümre odası vb.)

Hazır Bulunanlar:

- (Biyoloji öğretmenlerinin adı soyadı)
- (Zümre başkanının adı soyadı)

Gündem Maddeleri:

- Açılış ve Yoklama:**
 - Toplantı açılışı yapılır ve yoklama alınır.
- Bir Önceki Toplantı Tutanağının Okunması ve İmzalanması:**
 - Bir önceki zümre toplantısında alınan kararlar gözden geçirilir ve değerlendirilir.
 - Tutanağın imzalanması sağlanır.
- Ders Programı ve Nöbet Çizelgesi:**
 - Ders programı ve nöbet çizelgesi görüşülür ve karara bağlanır.
 - Olası değişiklikler değerlendirilir.
- Yıllık Planın Hazırlanması/Güncellenmesi:**
 - Yıllık planın hazırlanması veya güncellenmesi görüşülür.
 - Kazanımlar, üniteler, konular, etkinlikler, deneyler, laboratuvar çalışmaları, değerlendirme yöntemleri ele alınır.
- Öğretim Materyalleri ve Etkinlikler:**
 - Derslerde kullanılacak öğretim materyalleri (ders kitapları, slaytlar, videolar, deney setleri vb.) ve etkinlikler belirlenir.
 - Yeni materyal ve etkinlik önerileri değerlendirilir.
- Ölçme ve Değerlendirme:**
 - Ölçme ve değerlendirme yöntem ve araçları (yazılı sınavlar, performans değerlendirme, proje çalışmaları vb.) görüşülür.
 - Uygulama esasları ve başarı değerlendirme kriterleri belirlenir.
- Laboratuvar Kullanımı ve Güvenliği:**
 - Laboratuvar kullanım kuralları ve güvenlik önlemleri hatırlatılır.
 - Laboratuvar malzemelerinin kontrolü ve eksikliklerin giderilmesi görüşülür.
 - Laboratuvar etkinliklerinin planlaması yapılır.
- Rehberlik ve Destekleme Çalışmaları:**
 - Başarısı düşük öğrencilere yönelik rehberlik ve destekleme çalışmaları planlanır.
 - Ek ders, etüt, bireysel çalışma gibi destekleyici etkinlikler belirlenir.
- Diğer Konular:**
 - Zümre öğretmenlerinin görüş ve önerileri dinlenir.
 - Biyoloji eğitimi ile ilgili güncel gelişmeler ve sorunlar tartışılır.
- Kapanış:**

- Toplantıya katılanlara teşekkür edilir ve toplantı kapatılır.

Toplantı Özeti:

(Toplantıda konuşulan konular ve alınan kararlar özetlenir.)

Alınan Kararlar:

(Toplantıda alınan kararlar maddeler halinde yazılır.)

İmzalar:

- Zümre Başkanı:
- Zümre Öğretmenleri:

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu tutanak örneği genel bir format olup, okulun ve zümrenin özelliklerine göre uyarlanabilir.
- Toplantıda konuşulan tüm konuların ve alınan kararların tutanakta yer alması önemlidir.
- Tutanak, okul yönetimi ve öğretmenler arasında iletişimi sağlamak ve alınan kararların uygulanmasını takip etmek amacıyla düzenlenir.

Faydalı Linkler:

- **Biyoloji Portali:** Yeni 2023-2024 Biyoloji Dersi Sene Başı Zümre Tutanağı:
<http://www.biyolojiportali.com/zumreler/35/yeni-2023-2024-biyoloji-dersi-sene-basi-zumre-tutanaqi>
- **Biyoloji Defteri:** Zümre Toplantı Tutanakları:
<https://www.biyojidefteri.com/index.php/ogretmenler-icin>

Umarım bu bilgiler size yardımcı olur.