

İFADE TUTANAĞI

Dosya No: (İlgili dosya numarası) **Tarih:** (Tutanağın düzenlendiği tarih) **Saat:** (Tutanağın düzenlendiği saat) **Yer:** (Tutanağın düzenlendiği yer)

İfade Veren:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Doğum Tarihi ve Yeri:
- Baba Adı:
- Anne Adı:
- Mesleği:
- Adresi:
- Telefon Numarası:

İfadeyi Alan:

- Adı Soyadı:
- Unvanı:
- Görevi:

İfade Konusu Olay: (Olayın ne olduğu, ne zaman ve nerede gerçekleştiği)

Tanıklar (varsa):

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:

İfade: (İfade verenin olayla ilgili anlatımı, kendi cümleleriyle ve ayrıntılı olarak)

İfade Vereninin Beyanı: (İfade verenin, ifadesinin doğru olduğunu beyan etmesi)

İfadeyi Alanın Beyanı: (İfadeyi alanın, ifadenin alındığını ve doğru olduğunu beyan etmesi)

İmzalar:

- İfade Veren:
- İfadeyi Alan:
- Tanıklar (varsa):

Ekler (varsa):

- Fotoğraflar:
- Videolar:
- Diğer Belgeler:

Notlar:

- Bu tutanak örneđi olup, ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenmelidir.
- İfade, ifade verenin kendi anlatımıyla ve baskı altında kalmadan alınmalıdır.
- İfade tutanağı, ilgili merciler tarafından saklanır ve gerektiğinde delil olarak kullanılır.

Uyarı: Bu tutanak sadece bir örnektir ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız tavsiye edilir.