

KAYITTAN DÜŞME TEKLİF VE ONAY TUTANAĞI

Kurum/Kuruluş Adı:

Tarih:

Sayı:

Aşağıda bilgileri belirtilen demirbaş eşyanın/malzemenin kayıttan düşürülmesi teklif edilir.

Demirbaş/Malzeme Bilgileri:

- **Demirbaş/Malzeme Adı:**
- **Marka/Model:**
- **Seri Numarası/Demirbaş Numarası:**
- **Kayıt Tarihi:**
- **Alış Bedeli:**
- **Birim:**

Kayıttan Düşme Nedeni:

(Malzemenin hurdaya ayrılma, çalınma, kaybolma veya kullanılamaz hale gelme gibi nedenleri detaylı olarak açıklanır.)

Değerlendirme:

(Malzemenin durumu ve kayıttan düşme nedeni ile ilgili yapılan inceleme ve değerlendirme sonuçları belirtilir.)

Teklif:

Yukarıda bilgileri verilen demirbaş eşyanın/malzemenin kayıttan düşürülmesi uygun görülmektedir.

Onay:

Yukarıdaki teklif doğrultusunda, belirtilen demirbaş eşyanın/malzemenin kayıttan düşürülmesi onaylanmıştır.

İmzalar:

- **Teklifi Veren:** (Adı Soyadı, Unvanı, İmza)
- **Onaylayan:** (Adı Soyadı, Unvanı, İmza)

Ekler:

- (Hasar tespit tutanağı, fotoğraflar, ekspertiz raporu vb.)

NOTLAR:

- Bu tutanak, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenmelidir.
- Kayıttan düşme işlemi, ilgili birim tarafından gerçekleştirilmelidir.
- Kayıttan düşürülen demirbaş eşya/malzeme, muhasebe kayıtlarından da çıkarılmalıdır.

ÖNEMLİ: Bu tutanak sadece bir örnek olup, kurum/kuruluşun iç prosedürlerine ve ilgili mevzuata uygun olarak düzenlenmelidir.