

LİSE ONUR KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 03.07.2024 **Toplantı Saati:** 14:00-15:30 **Toplantı Yeri:** Okul Müdürlük Binası, Toplantı Salonu

Katılımcılar:

- Müdür (Adı Soyadı)
- Müdür Yardımcısı (Adı Soyadı)
- Rehber Öğretmen (Adı Soyadı)
- Sınıf Öğretmenleri (Adı Soyadı)
- Öğrenci Temsilcileri (Adı Soyadı, Sınıfı)

Gündem Maddeleri:

- Açılış ve Yoklama:**
 - Toplantı, Onur Kurulu Başkanı olan Müdür [Adı Soyadı] tarafından açıldı.
 - Yoklama alındı ve toplantıya katılanların listesi tutanağa eklendi.
- Bir Önceki Toplantı Tutanağının Okunması ve Onaylanması:**
 - [Tarih] tarihli bir önceki toplantı tutanağı okundu ve oybirliği ile onaylandı.
- 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Onur Belgesi Kriterlerinin Belirlenmesi:**
 - Akademik başarı, derslere katılım, sosyal etkinliklere katılım, disiplin durumu, okul temsilciliği, proje çalışmaları gibi kriterler tartışıldı ve değerlendirme puanları belirlendi.
- Onur Belgesi Adaylarının Belirlenmesi:**
 - Sınıf öğretmenleri tarafından önerilen öğrenciler değerlendirildi.
 - Öğrencilerin akademik başarıları, derslere katılım durumları, disiplin kayıtları ve sosyal etkinliklere katılımları incelendi.
 - Onur Belgesi almaya hak kazanan öğrenciler belirlendi.
- Onur Belgesi Töreni Planlaması:**
 - Töreni yapılacak yer ve tarih belirlendi.
 - Tören programı oluşturuldu.
 - Tören hazırlıkları için görev dağılımı yapıldı.
- Dilek ve Temenniler:**
 - Katılımcılar, Onur Kurulu çalışmalarına ve okulun genel işleyişine dair görüş ve önerilerini paylaştılar.
- Kapanış:**
 - Toplantı, Müdür [Adı Soyadı] tarafından saat 15:30'da kapatıldı.

İmzalar:

- Müdür: (Adı Soyadı, İmza)
- Müdür Yardımcısı: (Adı Soyadı, İmza)
- Rehber Öğretmen: (Adı Soyadı, İmza)
- Sınıf Öğretmenleri: (Adı Soyadı, İmza)
- Öğrenci Temsilcileri: (Adı Soyadı, İmza)

Ekler:

- Onur Belgesi Kriterleri Listesi
- Onur Belgesi Adayları Listesi
- Onur Belgesi Töreni Programı

Notlar:

- Bu tutanak örneği olup, okulun iç yönetmeliğine ve ilgili mevzuata uygun olarak düzenlenmelidir.
- Toplantıda alınan kararlar, okul yönetimi tarafından uygulanmak üzere ilgili birimlere bildirilecektir.