

NAKİT PARA TESLİM TUTANAĞI

Tutanak No: (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../..... **Saat:** **Yer:** (Para tesliminin yapıldığı yerin adresi)

Teslim Eden:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- İmza:

Teslim Alan:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- İmza:

Nakit Bilgileri:

- Tutar: (TL olarak rakam ve yazı ile)
- Para Birimi: (TL)
- Seri Numaraları: (Banknotların seri numaraları veya "belirtilmedi" ibaresi)

Teslim Şekli: (Elden, banka havalesi, EFT vb.)

Açıklama:

(Para tesliminin nedeni, hangi amaçla kullanılacağı gibi bilgiler)

Ekler: (Varsa)

- (Dekont, fatura vb. belgelerin listesi)

Tanıklar: (Varsa)

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- İmza:
- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- İmza:

NOTLAR:

- Bu tutanak, taraflar arasında herhangi bir anlaşmazlık durumunda delil olarak kullanılabilir.
- Taraflar, tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğunu kabul ve beyan ederler.

ÖNEMLİ UYARI: Bu örnek bir tutanak olup, tarafların ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir ve

geliştirilebilir. Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.