

OKUL SERVİS TUTANAĞI

Tutanak No: (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../..... **Saat:** **Yer:** (Olayın gerçekleştiği yerin açık adresi)

Servis Aracı Bilgileri:

- Plaka:
- Marka/Model:
- Şoför Adı Soyadı:
- Firma Adı:

Olaya İlişkin Bilgiler:

- **Olayın Tanımı:** (Olayın ne olduğu, nasıl gerçekleştiği, kimlerin karıştığı, olayın oluş şekli, sonuçları ve alınan ilk önlemler ayrıntılı olarak açıklanır.)
- **Öğrenci Bilgileri:** (Adı soyadı, sınıfı, iletişim bilgileri)
- **Veli Bilgileri:** (Adı soyadı, iletişim bilgileri)
- **Diğer Kişiler:** (Varsa, olaya karışan diğer kişilerin adı soyadı, iletişim bilgileri)

Tanık Bilgileri: (Varsa)

- (Adı soyadı, iletişim bilgileri)

Maddi Hasar: (Varsa)

- (Hasar gören eşyalar, zararın boyutu vb.)

Yaralanma/Sağlık Durumu: (Varsa)

- (Yaralanan kişilerin durumu, alınan ilk müdahale, hastaneye sevk edilip edilmediği vb.)

Alınan Önlemler:

- (Olayın tekrarlanmaması için alınan veya alınması planlanan önlemler)

Ekler: (Varsa)

- (Olaya ilişkin fotoğraflar, kamera kayıtları, belgeler vb.)

Tutanak Düzenleyen:

- Adı Soyadı:
- Görevi:
- İmza:

Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı Onayı:

- Adı Soyadı:

- İmza:

Servis Şoförü İmzası:

Veli İmzası:

NOT:

- Bu tutanak, olayın ardından en kısa sürede okul idaresine ve servis firmasına teslim edilmelidir.
- Olayın hukuki boyutu varsa, ilgili mercilere bildirimde bulunulmalıdır.

ÖNEMLİ UYARI: Bu örnek bir tutanak olup, olayın özelliklerine göre değiştirilebilir ve geliştirilebilir.