

OKUL ZÜMRE TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: .../.../.....

Toplantı Saati:

Toplantı Yeri: (Okulun Adı) (Toplantı Salonu/Zümre Odası)

Katılımcılar:

- Zümre Öğretmenleri: (Adları ve Soyadları)

Gündem Maddeleri:

- 1. Açılış ve Yoklama:**
 - Toplantı açılışı yapılır ve yoklama alınır.
- 2. Bir Önceki Toplantı Kararlarının Takibi:**
 - Geçen toplantıda alınan kararların uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilir.
- 3. Akademik Başarı Durumu:**
 - Öğrencilerin genel başarı durumu, sınav sonuçları ve performansları değerlendirilir.
 - Başarısız öğrenciler için çözüm önerileri tartışılır.
- 4. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri:**
 - Dönem içinde yapılacak etkinlikler, projeler ve sınavlar planlanır.
 - Ders içerikleri ve öğretim yöntemleri gözden geçirilir.
- 5. Ölçme ve Değerlendirme:**
 - Sınav tarihleri, ölçme araçları ve değerlendirme kriterleri belirlenir.
 - Proje ve performans ödevleri planlanır.
- 6. Öğrenci Disiplini:**
 - Sınıf içi ve okul genelindeki disiplin sorunları ve çözüm önerileri tartışılır.
 - Disiplin kurallarının uygulanması ve takibi değerlendirilir.
- 7. Rehberlik Servisi İşbirliği:**
 - Öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerini desteklemek için rehberlik servisiyle işbirliği yapılması planlanır.
- 8. Veli İletişimi:**
 - Veli toplantısı tarihi ve içeriği belirlenir.
 - Velilerle iletişim kanalları (e-posta, mesaj grupları vb.) değerlendirilir ve geliştirilmesi için öneriler sunulur.
- 9. Okul İhtiyaçları:**
 - Zümrenin eğitim-öğretim materyali, araç-gereç ve diğer ihtiyaçları belirlenir.
 - İhtiyaçların karşılanması için çözüm önerileri tartışılır.
- 10. Diğer Konular:**
 - Mesleki gelişim faaliyetleri (seminer, kurs, konferans vb.)
 - Okul içi ve okul dışı etkinlikler
 - Zümre içi iletişim ve işbirliği
- 11. Dilek ve Temenniler:**
 - Katılımcıların dilek ve temennileri dinlenir.

Görüşülen Konular ve Alınan Kararlar:

(Her gündem maddesi için yapılan tartışmalar ve alınan kararlar ayrıntılı olarak yazılır.)

Sonraki Toplantı Tarihi: .../.../.....

Zümre Başkanı: (Adı Soyadı, İmza)

Katılımcı Öğretmenler: (Adları Soyadları, İmzaları)

NOT: Bu tutanak örneği genel bir format olup, okulun ve zümrenin ihtiyaçlarına göre uyarlanabilir.