PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK (PDR) GÖRÜŞME TUTANAĞI

Görüşme Tarihi: .../.../.....

Görüşme Saati: ...:...

Görüşme Yeri: (Okulun/Kurumun Adı) PDR Odası

Görüşmeci: (PDR Uzmanının Adı Soyadı)

Danışan: (Öğrencinin/Danışanın Adı Soyadı, Sınıfı/Yaşı)

Görüşme Nedeni: (Görüşmenin sebebi kısaca belirtilir. Örn: Akademik başarısızlık, uyum sorunu, ailevi sorunlar, kariyer planlama vb.)

Görüşme Süreci ve Özeti:

(Görüşme sırasında danışanın anlattıkları, gözlemler, değerlendirmeler ve yapılan yönlendirmeler ayrıntılı olarak yazılır. Danışanın duygusal durumu, düşünceleri, beklentileri ve ihtiyaçları dikkate alınır. Gerekirse, danışana yönelik destekleyici çalışmalar planlanır.)

Örnek:

- Danışan, matematik dersindeki başarısızlığından dolayı kaygı yaşadığını ifade etti.
- Ders çalışmaya başladığında dikkatinin kolayca dağıldığını ve motivasyonunun düşük olduğunu belirtti.
- Danışanın ders çalışma alışkanlıkları ve zaman yönetimi konusunda eksiklikleri olduğu gözlemlendi.
- Danışana etkili ders çalışma yöntemleri ve zaman yönetimi becerileri hakkında bilgi verildi.
- Danışanın matematik kaygısıyla başa çıkmasına yardımcı olacak gevşeme egzersizleri öğretildi.
- Danışanın motivasyonunu artırmak için olumlu pekiştirme ve hedef belirleme teknikleri kullanıldı.
- Matematik öğretmeni ile iletişime geçilerek danışanın ders içi takibi ve desteği sağlanacak.
- Danışanla belirli aralıklarla tekrar görüşme yapılması planlandı.

Sonuç:

(Görüşmenin sonucunda varılan kararlar ve izlenecek yol belirtilir.)

Örnek:

- Danışanın matematik kaygısı ve ders çalışma becerileri konusunda desteklenmesine karar verildi.
- Danışanın düzenli olarak takip edilmesi ve gelişiminin izlenmesi planlandı.
- Gerekli görülmesi halinde, danışanın aile ve öğretmenleri ile işbirliği yapılacak.

İmzalar:

- PDR Uzmanı: (Adı Soyadı, İmza)
- Danışan: (Adı Soyadı, İmza) (Reşit değilse veli/vasi imzası)

NOT:

- Bu tutanak, danışanın gelişimini izlemek ve değerlendirmek amacıyla düzenlenmiştir.
- Tutanakta yer alan bilgiler, gizlilik ilkesi çerçevesinde korunacaktır.

ÖNEMLİ UYARI: Bu örnek bir tutanak olup, okulun/kurumun ve danışanın durumuna göre değiştirilebilir ve geliştirilebilir.