

# REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU

## SENE SONU TOPLANTI TUTANAĞI

**Tarih:** 04/07/2024 **Saat:** 14:00 **Yer:** [Okul Adı] Müdürlük Toplantı Salonu

### Katılımcılar:

- Okul Müdürü: [Adı Soyadı]
- Müdür Yardımcısı: [Adı Soyadı]
- Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman: [Adı Soyadı]
- Sınıf Rehber Öğretmenleri: [Adı Soyadı] (Tüm sınıf rehber öğretmenleri)
- Okul Aile Birliği Temsilcisi: [Adı Soyadı]
- Diğer Katılımcılar: [Var ise isimleri]

### Gündem Maddeleri:

- Açılış ve Yoklama:** Toplantı açılışı yapıldı, katılımcılar tanıtılarak yoklama alındı.
- Geçen Yılın Değerlendirilmesi:** 2023-2024 eğitim öğretim yılında yürütülen rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri kapsamlı bir şekilde değerlendirildi.
  - Uygulanan Rehberlik Programının Değerlendirilmesi: Rehberlik programının hedeflerine ulaşım ulaşmadığı, öğrencilere ve velilere sağladığı faydalar, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri tartışıldı.
  - Bireysel Görüşmelerin Değerlendirilmesi: Yapılan bireysel görüşmelerin sayısı, içeriği, etkililiği ve sonuçları değerlendirildi.
  - Grup Rehberliği Çalışmalarının Değerlendirilmesi: Düzenlenen grup rehberliği çalışmalarının konuları, katılım oranları, etkililiği ve öğrenci geri bildirimleri değerlendirildi.
  - Seminer ve Konferansların Değerlendirilmesi: Düzenlenen seminer ve konferansların konuları, katılım oranları, etkililiği ve öğrenci/veli geri bildirimleri değerlendirildi.
  - Diğer Rehberlik Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi: Okulda gerçekleştirilen diğer rehberlik faaliyetleri (psikolojik test uygulamaları, oryantasyon çalışmaları, veli toplantıları vb.) değerlendirildi.
- Gelecek Yıl İçin Öneriler:** 2024-2025 eğitim öğretim yılı için rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik öneriler sunuldu.
  - Rehberlik Programının Güncellenmesi: Rehberlik programının güncellenmesi gereken yönleri belirlendi.
  - Yeni Rehberlik Faaliyetleri: Gelecek yıl düzenlenmesi planlanan yeni rehberlik faaliyetleri (atölye çalışmaları, kariyer günleri, akran danışmanlığı vb.) tartışıldı.
  - İşbirliği Olanakları: Okul içinde ve dışında (ilçe/il milli eğitim müdürlüğü, rehberlik araştırma merkezi, sivil toplum kuruluşları vb.) yapılabilecek işbirlikleri değerlendirildi.
- Diğer Konular:** Toplantıda gündeme gelen diğer konular görüşüldü.
- Kapanış:** Bir sonraki toplantı tarihi belirlenerek toplantı sonlandırıldı.

### Alınan Kararlar:

- [Alınan kararlar maddeler halinde yazılır.] (Örneğin: Rehberlik programı güncellenecek, veli bilgilendirme semineri düzenlenecek, öğrencilere yönelik grup çalışmaları yapılacak vb.)

**Yapılacak İşler:**

- [Yapılacak işler ve sorumlular belirtilir.]

**Toplantı Sonuç Bildirgesi:**

[Toplantı sonuçlarının özetlendiği kısa bir bildirme hazırlanır.]

**İmza:**

- [Katılımcıların imzaları]

**Ekler:**

- [Var ise ek belgeler (değerlendirme raporları, anket sonuçları vb.)]

**Notlar:**

- Bu örnek bir tutanak olup, okulunuzun ve toplantı içeriğinin özelliklerine göre uyarlanabilir.
- Toplantı tutanağı, rehberlik hizmetlerinin değerlendirilmesi ve gelecek yıl için planlama yapılması açısından önemli bir belgedir.

Umarım bu örnek tutanak size yardımcı olur. Başka sorularınız varsa, lütfen çekinmeden sorun.