

## ÜRÜN İADE TUTANAĞI

**Tarih:** .../.../..... **Saat:** **Tutanak Düzenleyen:** (Adı Soyadı, Görevi) **Tutanak Düzenlenen Yer:**

### Müşteri Bilgileri:

- Adı Soyadı:
- Adres:
- Telefon:
- E-posta:

### Satıcı/Firma Bilgileri:

- Firma Ünvanı:
- Adres:
- Telefon:
- E-posta:

### Ürün Bilgileri:

- Ürün Adı:
- Marka/Model:
- Seri Numarası:
- Satın Alma Tarihi:
- Satın Alma Yeri:
- Fatura Numarası:

### İade Nedeni:

(Müşteri tarafından iade nedeni detaylı bir şekilde açıklanır. Üründe herhangi bir kusur, hasar veya memnuniyetsizlik durumu varsa belirtilir.)

### Ürün Durumu:

(İade edilen ürünün durumu kontrol edilir. Ürünün orijinal ambalajında, kullanılmamış ve zarar görmemiş olması beklenir. Aksi durumda tespit edilen hususlar belirtilir.)

### İade Şartları:

(Satıcı/firma tarafından belirlenen iade şartları hatırlatılır. İade süresi, koşulları ve iade edilecek tutar bilgisi verilir.)

### Tarafların Beyanları:

- Müşteri Beyanı:
- Satıcı/Firma Beyanı:

**Sonuç:**

(İade talebinin kabul edilip edilmediği belirtilir. İade kabul edilirse, iade edilecek tutar ve ödeme şekli belirtilir. İade reddedilirse, gerekçesi açıklanır.)

**İmzalar:**

- Müşteri:
- Satıcı/Firma Yetkilisi:
- Tutanak Düzenleyen:

**Ekler:**

(Fatura veya garanti belgesi kopyaları gibi belgeler eklenir.)

**Önemli Notlar:**

- Bu tutanak örneği genel bir format sunmaktadır.
- Tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğundan emin olunmalı ve tutanağın imzalanması sağlanmalıdır.
- Ürün iade tutanağı, iade sürecinin takibi ve olası anlaşmazlıkların çözümü için önemli bir belgedir.

Umarım bu örnek tutanak, ürün iade sürecinde size yardımcı olur.