

APARTMAN KAT MALİKLERİ KURULU TOPLANTISI VEKALETNAMESİ

VEKALET VEREN (Kat Maliki):

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:
- Blok/Daire No:

VEKİL (Yetkilendirilen Kişi):

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:
- Blok/Daire No: (Vekilin aynı apartmanda oturması zorunlu değildir.)

VEKALET KONUSU:

Vekil eden, vekiline aşağıda belirtilen tarih ve saatte yapılacak olan apartman kat malikleri kurulu toplantısında kendisini temsil etme yetkisi vermektedir:

- Toplantı Tarihi: .../.../....
- Toplantı Saati:
- Toplantı Yeri:

VEKİLİN YETKİLERİ:

- Vekil, vekil eden adına toplantıya katılma, gündemdeki tüm konular hakkında görüş bildirme, oy kullanma, kararları imzalama ve itiraz etme hakkına sahiptir.
- Vekil, vekil edenin menfaatlerini gözeterek hareket etmekte yükümlüdür.

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, .../.../.... tarihinde düzenlenmiş olup, belirtilen toplantı tarihi ve saati itibarıyla geçerlidir.

İMZA:

Vekil Eden: Vekil:

(İmza) (İmza)

EK BİLGİLER:

- Vekaletnamede vekil eden ve vekilin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası ve açık adresi belirtilmelidir.
- Vekaletnamenin geçerli olabilmesi için vekil eden tarafından imzalanması ve toplantıya katılacak vekil tarafından toplantıya getirilmesi gerekmektedir.

- Vekaletnamede belirtilen toplantı dışında başka bir toplantı için kullanılamaz.
- Vekil eden, vekile yazılı veya sözlü talimatlar vererek yetkilerini sınırlandırabilir veya genişletebilir.
- Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre, bir kişi en fazla kendi oyları dahil olmak üzere toplam oyların %5'ini temsil edecek şekilde vekil olabilir.

NOT: Bu belge genel bir örnektir. Apartman yönetiminiz veya yönetici şirketiniz tarafından farklı bir formatta vekaletname talep edilebilir.