

DİPLOMA ALMA VEKALETNAMESİ

VEKALET VEREN:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:
- Öğrenci Numarası:
- Fakülte/Yüksekokul:
- Bölüm:
- Mezuniyet Tarihi:

VEKİL:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:

VEKALET KONUSU:

Vekil eden, vekiline aşağıdaki hususlarda kendi adına işlem yapma yetkisi vermektedir:

1. Vekil edenin ... (üniversite adı) ... Fakültesi/Yüksekokulu ... Bölümü'nden ... (mezuniyet tarihi) tarihinde mezun olması nedeniyle, diplomasını, diploma ekini, geçici mezuniyet belgesini ve diğer tüm belgeleri teslim almak.
2. Vekil eden adına imza atmak, belge ve evrakları teslim almak ve diğer tüm işlemleri yapmak.

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, .../.../.... tarihinde düzenlenmiş olup, diploma ve diğer belgelerin teslim alınması ile sona erer.

NOTER ONAYI:

Bu vekaletname, .../.../.... tarihinde ... Noteri tarafından onaylanmıştır.

İMZA:

Vekil Eden: Vekil:

(İmza) (İmza)

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR:

- Vekaletnamede vekil edenin ve vekilin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası ve açık adresi

belirtilmelidir.

- Vekaletnamede öğrenci numarası, fakülte/yüksekokul, bölüm ve mezuniyet tarihi bilgileri eksiksiz olarak yer almalıdır.
- Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
- Vekaletnamede vekil edenin 2 adet fotoğrafı bulunmalıdır.
- Bazı üniversiteler, kendi hazırladıkları vekaletname formlarını kullanmanızı isteyebilirler. Bu durumda, üniversitenin talimatlarına uymanız gerekmektedir.

EK BİLGİLER:

- Vekaletname ile diploma alacak kişi, vekaletname aslı ve kendi kimlik belgesi ile birlikte üniversiteye başvurmalıdır.
- Vekaletnamede belirtilen belgeler dışında başka bir belge alınması gerekiyorsa, yeni bir vekaletname düzenlenmelidir.
- Vekaletnamede belirtilen süre dolmadan belgeler teslim alınmamışsa, vekaletname süresi uzatılabilir.

Hukuki Uyarı: Bu metin sadece bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.