

GÜMRÜK İŞLEMLERİ VEKALETNAMESİ

VEKALET VEREN:

- Adı Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:

VEKİL (Gümrük Müşaviri):

- Adı Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:
- Gümrük Müşavirliği Sicil Numarası:

VEKALET KONUSU:

Vekil eden, vekiline aşağıda belirtilen gümrük işlemleri konusunda kendi adına işlem yapma yetkisi vermektedir:

1. İthalat ve İhracat İşlemleri:

- Vekil eden adına ithalat ve ihracat beyannameleri düzenlemek, imzalamak ve gümrük idaresine sunmak.
- Gümrük vergileri, harçlar ve diğer masrafları ödemek.
- Gümrük işlemleri ile ilgili her türlü belge ve evrakı almak, imzalamak ve teslim etmek.
- Gümrük işlemleri ile ilgili her türlü resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda muamelelerde bulunmak.
- Gümrük işlemleri ile ilgili her türlü itiraz ve şikayette bulunmak.
- Gümrük işlemleri ile ilgili her türlü hukuki işlem yapmak.

2. Antrepo ve Transit İşlemleri:

- Vekil eden adına antrepo beyannamesi düzenlemek, imzalamak ve gümrük idaresine sunmak.
- Antrepo işlemleri ile ilgili her türlü belge ve evrakı almak, imzalamak ve teslim etmek.
- Antrepo işlemleri ile ilgili her türlü resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda muamelelerde bulunmak.
- Vekil eden adına transit beyannamesi düzenlemek, imzalamak ve gümrük idaresine sunmak.
- Transit işlemleri ile ilgili her türlü belge ve evrakı almak, imzalamak ve teslim etmek.
- Transit işlemleri ile ilgili her türlü resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda muamelelerde bulunmak.

3. Diğer Gümrük İşlemleri:

- Vekil eden adına gümrük beyannamelerinde düzeltme yapmak.
- Vekil eden adına gümrük vergisi iadesi talep etmek.
- Vekil eden adına gümrük mevzuatı ile ilgili danışmanlık hizmeti almak.

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, .../.../.... tarihinde düzenlenmiş olup, .../.../.... tarihine kadar geçerlidir.

(Vekalet süresi belirtilmezse, vekaletname vekil eden tarafından geri alınana kadar geçerli olur.)

NOTER ONAYI:

Bu vekaletname, .../.../.... tarihinde ... Noteri tarafından onaylanmıştır.

İMZA:

Vekil Eden: Vekil:

(İmza) (İmza)

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu vekaletname örneği genel bir örnek olup, vekalet verenin ve vekilin ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir.
- Vekaletnamede belirtilen yetkilerin kapsamı iyi düşünülmeli ve gereğinden fazla yetki verilmemelidir.
- Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
- Vekaletnamede vekil eden ve vekilin kimlik bilgileri ile adresleri doğru olarak yazılmalıdır.
- Vekilin gümrük müşavirliği sicil numarası belirtilmelidir.

Hukuki Uyarı: Bu metin sadece bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata veya gümrük müşavirine danışmanız önerilir.

Ek Bilgiler:

- Gümrük müşavirleri, gümrük işlemleri konusunda uzman kişilerdir ve vekaletname ile kendilerine verilen yetkiler dahilinde gümrük işlemlerini takip edebilirler.
- Vekaletnamede belirtilen yetkilerin dışına çıkılması durumunda, vekil sorumlu tutulabilir.

İstanbul Gümrük Müşavirliği Derneği tarafından hazırlanan vekaletname örneği için aşağıdaki linki ziyaret edebilirsiniz:

https://www.igmd.org.tr/Vekaletname-Ornegi-5-12-2018_haberi