

Leasing vekaletnamesi, bir kişinin finansal kiralama (leasing) işlemlerini başkasına yaptırmak istediği durumlarda düzenlenen resmi bir belgedir. Bu vekaletname ile vekil, leasing sözleşmesi imzalama, araç teslim alma, ödeme yapma gibi işlemleri vekalet verenin adına gerçekleştirebilir.

Leasing Vekaletname Örneği:

VEKALET VEREN:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:

VEKALET ALAN:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:

VEKALET KONUSU:

Vekalet veren, vekalet alana aşağıdaki hususlarda tam yetki vermektedir:

- Vekalet verenin adına finansal kiralama (leasing) sözleşmesi yapmak,
- Leasing konusu aracı seçmek, teslim almak ve teslim tutanağını imzalamak,
- Leasing bedellerini ödemek,
- Leasing sözleşmesi ile ilgili her türlü yazışmayı yapmak ve işlemleri takip etmek,
- Leasing sözleşmesinin feshi veya devri gibi işlemleri gerçekleştirmek,
- Araçla ilgili sigorta, vergi, bakım ve onarım işlemlerini yapmak.

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, imza tarihinden itibaren süreyle geçerlidir. / Bu vekaletname, vekalet konusu işlemlerin tamamlanmasıyla sona erer.

NOTER ONAYI:

Bu vekaletname, tarihinde noterliğinde düzenlenmiştir.

İMZA:

Vekalet Veren:

Vekalet Alan:

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu sadece bir örnektir ve hukuki tavsiye yerine geçmez. Vekaletname düzenlerken bir avukata danışmanız önerilir.

- Vekaletnamede yer alan bilgiler eksiksiz ve doğru olmalıdır.
- Vekaletnamede vekalet verilen işlemler detaylı bir şekilde belirtilmelidir.
- Vekaletname, noter huzurunda imzalanmalı ve onaylatılmalıdır.

Leasing Vekaletnamesi Kaynakları:

- **Noterlik Rehberi:** <https://www.noterlikrehberi.net/rehber/finansal-kiralama-vekaletnamesi-kiraya-alan-icin.html>
- **İş Leasing:** <https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/upload/files/VEKALETNAME-923.pdf>

Umarım bu bilgiler işinize yarar!