

NÜFUS İŞLEMLERİ VEKALETNAMESİ

VEKALET VEREN:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:

VEKALET ALAN:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:

VEKALET KONUSU:

Vekalet veren, vekalet alana aşağıdaki hususlarda tam yetki vermektedir:

1. Nüfus Kayıt İşlemleri:

- Vekalet verenin adına nüfus müdürlüğüne başvuruda bulunmak,
- Nüfus kayıt örneği, yerleşim yeri belgesi, ikametgah belgesi gibi belgeleri almak,
- Nüfus cüzdanı başvurusunda bulunmak, yenilemek veya değiştirmek,
- Adres değişikliği yapmak,
- Aile kayıt düzeltimi yaptırmak,
- Evlenme, boşanma, ölüm gibi olaylarla ilgili nüfus kayıt işlemlerini yapmak.

2. Diğer Nüfus İşlemleri:

- Vekalet verenin adına askerlik şubesine başvuruda bulunmak,
- Vekalet verenin adına seçmen kaydı yaptırmak veya değiştirmek,
- Vekalet verenin adına kimlik kartı başvurusunda bulunmak, yenilemek veya değiştirmek.

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, imza tarihinden itibaren süreyle geçerlidir. / Bu vekaletname, vekalet konusu işlemlerin tamamlanmasıyla sona erer.

NOTER ONAYI:

Bu vekaletname, tarihinde noterliğinde düzenlenmiştir.

İMZA:

Vekalet Veren:

Vekalet Alan:

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu sadece bir örnektir ve hukuki tavsiye yerine geçmez. Vekaletname düzenlerken bir

avukata danışmanız önerilir.

- Vekaletnamede yer alan bilgiler eksiksiz ve doğru olmalıdır.
- Vekaletnamede vekalet verilen işlemler detaylı bir şekilde belirtilmelidir.
- Vekaletname, noter huzurunda imzalanmalı ve onaylatılmalıdır.

Nüfus İşlemleri Vekaletnamesi Kaynakları:

- İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü: <https://www.nvi.gov.tr/>
- Noterlik Rehberi: <https://www.noterlikrehberi.net/>

Umarım bu bilgiler işinize yarar!