

OKUL KAYDI İÇİN VEKALETNAME

VEKALET VEREN (VELİ/VASI):

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:

VEKALET ALAN:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:

VEKALET KONUSU:

Vekalet veren, aşağıda bilgileri bulunan çocuğu/velayeti altındaki kişi adına, vekalet alana aşağıdaki hususlarda tam yetki vermektedir:

ÇOCUK/VELAYET ALTINDAKİ KİŞİ:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Doğum Tarihi ve Yeri:

YETKİLER:

- Vekalet verenin çocuğunun/velayeti altındaki kişinin (Okul Adı) okuluna kaydını yaptırmak,
- Kayıt için gerekli tüm belgeleri hazırlamak, imzalamak ve teslim etmek,
- Okul yönetimi ile görüşmek ve kayıt işlemlerini tamamlamak,
- Kayıtle ilgili her türlü evrakı imzalamak ve teslim almak,
- Kayıt ücretini ödemek,
- Kayıtle ilgili diğer tüm işlemleri yapmak (örneğin, ders seçimi, servis kaydı vb.).

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, imza tarihinden itibaren süreyle geçerlidir. / Bu vekaletname, vekalet konusu işlemin tamamlanmasıyla sona erer.

NOTER ONAYI:

Bu vekaletname, tarihinde noterliğinde düzenlenmiştir.

İMZA:

Vekalet Veren (Veli/Vasi):

Vekalet Alan:

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu sadece bir örnektir ve hukuki tavsiye yerine geçmez. Vekaletname düzenlerken bir avukata danışmanız önerilir.
- Vekaletnamede yer alan bilgiler eksiksiz ve doğru olmalıdır.
- Vekaletname, noter huzurunda imzalanmalı ve onaylatılmalıdır.
- Bazı okullar, vekaletnameye ek olarak veli/vasi kimlik fotokopisi ve öğrenciye ait belge talep edebilir. Bu nedenle, okulun kayıt şartlarını önceden öğrenmeniz faydalı olacaktır.

EK BİLGİ:

Eğer vekaletnameyi düzenleyecek veli/vasi okuma yazma bilmiyorsa, noter huzurunda iki tanık eşliğinde imza atması gerekmektedir.

Umarım bu bilgiler işinize yarar!