

## SİTE KAT MALİKLERİ KURULU TOPLANTISI VEKALETNAMESİ

### VEKALET VEREN:

- Adı Soyadı: [Vekalet Vereninin Adı Soyadı]
- T.C. Kimlik No: [Vekalet Vereninin T.C. Kimlik Numarası]
- Adresi: [Vekalet Vereninin Adresi]
- Blok/Daire No: [Vekalet Vereninin Blok/Daire Numarası]

### VEKALET ALAN:

- Adı Soyadı: [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişinin Adı Soyadı]
- T.C. Kimlik No: [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişinin T.C. Kimlik Numarası]
- Adresi: [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişinin Adresi]
- Blok/Daire No: [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişinin Blok/Daire Numarası (Eğer aynı sitede oturuyorsa)]

### VEKALET KONUSU:

Vekalet veren, vekalet alanı aşağıda belirtilen hususlar ve yetkilerle sınırlı olmak üzere vekili olarak tayin etmiştir:

1. [Tarih] tarihinde saat [Saat]'te [Adres]'te yapılacak olan [Site Adı] Sitesi Kat Malikleri Kurulu Toplantısı'na katılmak,
2. Toplantıda vekalet verenin adına oy kullanmak,
3. Toplantıda görüş ve önerilerini bildirmek,
4. Toplantı gündemindeki konularla ilgili kararlar almak,
5. Toplantıda alınan kararları imzalamak,
6. Gerekli görüldüğü takdirde, vekalet verenin adına yönetim planı değişikliği, aidat artırımını, tadilat ve onarım gibi konularda kararlar almak ve imzalamak.

### VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, belirtilen kat malikleri kurulu toplantısı ile sınırlıdır.

**YER VE TARİH:** [Vekaletnamenin Düzenlendiği İl/İlçe], [Gün/Ay/Yıl]

**VEKALET VEREN İMZA:** [Vekalet Vereninin İmzası]

### TANIKLAR (isteğe bağlı):

- Tanık 1: [Tanık 1'in Adı Soyadı ve İmzası]
- Tanık 2: [Tanık 2'nin Adı Soyadı ve İmzası]

**NOTER ONAYI (isteğe bağlı):** [Noter Tasdiki]

### ÖNEMLİ NOTLAR:

- Vekaletnamede vekilin sadece belirtilen kat malikleri kurulu toplantısı ile ilgili yetkilere sahip olduğu açıkça belirtilmelidir.
- Vekaletname noter huzurunda düzenlenebilir veya iki tanık huzurunda imzalanabilir.
- Vekalet verenin ve vekalet alanın kimlik bilgileri eksiksiz ve doğru olarak yazılmalıdır.
- Vekaletnamede belirtilen toplantı tarihi ve saati açıkça yazılmalıdır.
- Vekaletnamede vekilin oy kullanma yetkisinin yanı sıra, diğer konularda karar alma ve imzalama yetkisi de verilebilir.

#### **EK BİLGİLER:**

- Vekaletname, site yönetimi tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenmelidir.
- Vekaletname, kat malikleri kurulu toplantısı öncesinde site yönetimine teslim edilmelidir.
- Vekaletname, vekalet veren tarafından her zaman geri alınabilir.

**HUKUKİ UYARI:** Bu metin yalnızca bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir işlem yapmadan önce site yönetimine veya bir avukata danışmanız önerilir.