

SÜRELİ VEKALETNAME

VEKALET VEREN:

- Adı Soyadı: [Vekalet Vereninin Adı Soyadı]
- T.C. Kimlik No: [Vekalet Vereninin T.C. Kimlik Numarası]
- Adresi: [Vekalet Vereninin Adresi]

VEKALET ALAN:

- Adı Soyadı: [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişinin Adı Soyadı]
- T.C. Kimlik No: [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişinin T.C. Kimlik Numarası]
- Adresi: [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişinin Adresi]

VEKALET KONUSU:

Vekalet veren, vekalet alanı aşağıda belirtilen hususlar ve yetkilerle sınırlı olmak üzere vekili olarak tayin etmiştir:

1. [Vekilin yapacağı belirli işlemin açık ve detaylı tanımı]
 - Örnek: Vekalet verenin adına [Banka Adı] bankasındaki [Hesap Numarası] numaralı hesaptan en fazla [Tutar] TL para çekmek.
2. [Vekilin yapacağı başka bir belirli işlemin açık ve detaylı tanımı]
 - Örnek: Vekalet verenin adına [Kurum Adı]'na [Belge Adı] belgesini teslim etmek ve alındı belgesi almak. ... (Gerektiği kadar yetki eklenebilir)

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, [Başlangıç Tarihi] tarihinde başlayıp [Bitiş Tarihi] tarihinde sona erecektir.

YER VE TARİH: [Vekaletnamenin Düzenlendiği İl/İlçe], [Gün/Ay/Yıl]

VEKALET VEREN İMZA: [Vekalet Vereninin İmzası]

NOTER ONAYI: [Noter Tasdiki]

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Vekaletnamede vekilin yetkileri açıkça, ayrıntılı ve sınırlı bir şekilde belirtilmelidir. Vekilin hangi işlemleri ne kadar süreyle yapabileceği net bir şekilde ifade edilmelidir.
- Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
- Vekalet verenin ve vekalet alanın kimlik bilgileri eksiksiz ve doğru olarak yazılmalıdır.
- Vekaletnamede belirtilen işlemler ve süre dışında vekilin herhangi bir işlem yapma yetkisi yoktur.
- Vekaletname, belirli bir süre için veya belirli bir işlem için düzenlenebilir.
- Vekaletnamede belirtilen süre dolduğunda veya belirtilen işlem tamamlandığında vekaletname kendiliğinden sona erer.

HUKUKİ UYARI: Bu metin yalnızca bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.