

GENEL VEKALETNAME

VEKALET VEREN:

- Adı Soyadı: [Vekalet Vereninin Adı Soyadı]
- T.C. Kimlik No: [Vekalet Vereninin T.C. Kimlik Numarası]
- Adresi: [Vekalet Vereninin Adresi]

VEKALET ALAN:

- Adı Soyadı: [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişinin Adı Soyadı]
- T.C. Kimlik No: [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişinin T.C. Kimlik Numarası]
- Adresi: [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişinin Adresi]

VEKALET KONUSU:

Vekalet veren, vekalet alanı aşağıda belirtilen hususlar ve yetkiler dahilinde vekili olarak tayin etmiştir:

1. **Genel Yetkiler:** Vekalet vereni adına her türlü hukuki, mali, idari ve teknik işlem yapmak.
2. **Mal Varlığı İşlemleri:** Vekalet verenin taşınır ve taşınmaz malları ile ilgili her türlü alım, satım, kiralama, ipotek, rehin ve diğer işlemleri yapmak.
3. **Banka İşlemleri:** Vekalet verenin banka hesapları üzerinden para yatırmak, çekmek, havale yapmak, kredi almak ve diğer bankacılık işlemlerini yapmak.
4. **Resmi İşlemler:** Vekalet vereni adına tüm resmi daire ve kuruluşlarda (Tapu Sicil Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Belediye vb.) her türlü işlem yapmak.
5. **Hukuki İşlemler:** Vekalet vereni adına her türlü dava açmak, davalara katılmak, sulh olmak, anlaşma yapmak, feragat etmek, temyiz etmek, kararları takip etmek ve icraya koymak.
6. **Diğer İşlemler:** Vekalet verenin işleri ile ilgili her türlü sözleşmeyi imzalamak, feshetmek, değiştirmek, vekalet vereni her türlü toplantı ve organizasyonda temsil etmek, vekalet verenin haklarını korumak ve savunmak.

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, [Başlangıç Tarihi] tarihinde başlayıp, vekalet veren tarafından yazılı olarak iptal edilmediği sürece yürürlükte kalacaktır.

YER VE TARİH: [Vekaletnamenin Düzenlendiği İl/İlçe], [Gün/Ay/Yıl]

VEKALET VEREN İMZA: [Vekalet Vereninin İmzası]

NOTER ONAYI: [Noter Tasdiki]

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Genel vekaletname, vekilin oldukça geniş yetkilere sahip olmasını sağlar. Bu nedenle, vekalet verenin güvendiği bir kişiye verilmesi önemlidir. Vekaletnamede vekilin yetkileri açıkça

ve ayrıntılı bir şekilde belirtilmelidir.

- Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
- Vekalet verenin ve vekalet alanın kimlik bilgileri eksiksiz ve doğru olarak yazılmalıdır.

HUKUKİ UYARI: Bu metin yalnızca bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Genel vekaletname verilmesi ciddi sonuçlar doğurabileceğinden, herhangi bir işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız şiddetle tavsiye edilir.

Ek Notlar:

- Vekaletnamede başlangıç ve bitiş tarihi belirtebilirsiniz. Eğer süre belirtilmezse, vekaletname süresiz olarak kabul edilir.
- Vekaletnamede, vekilin belirli işlemleri yapma yetkisinin sınırlandırılması veya bazı işlemleri yapmaktan tamamen men edilmesi mümkündür. Bu tür sınırlamaların açıkça belirtilmesi önemlidir.
- Vekaletname, vekalet verenin isteği üzerine her zaman iptal edilebilir.