

TOPLANTI VEKALETNAME ÖRNEĐİ

VEKALET VEREN:

Adı Soyadı: [Vekalet Verenin Adı Soyadı]

T.C. Kimlik No: [Vekalet Verenin T.C. Kimlik Numarası]

Adresi: [Vekalet Verenin Adresi]

VEKİL:

Adı Soyadı: [Vekilin Adı Soyadı]

T.C. Kimlik No: [Vekilin T.C. Kimlik Numarası]

Adresi: [Vekilin Adresi]

VEKALET KONUSU:

[Tarih] tarihinde, saat [Saat]'te, [Toplantı Yeri]'nde yapılacak olan [Toplantı Adı] toplantısında beni temsil etmeye, oy kullanmaya, söz almaya, kararları imzalamaya ve bu toplantı ile ilgili her türlü işlem yapmaya yetkilidir.

VEKALETİN KAPSAMI:

Bu vekaletname, yukarıda belirtilen toplantı ile sınırlı olup özel bir vekaletnamedir.

TARİH VE İMZA:

[Vekaletnamenin düzenlendiĐi tarih]

Vekalet Veren: Vekil:

[Vekalet Verenin İmzası] [Vekilin İmzası]

NOTER ONAYI (isteĐe baĐlı):

[Bu vekaletname, noter huzurunda düzenlenmiştir.]

DİKKAT:

- Vekaletnamede belirtilenler dışında vekilin herhangi bir işlem yapma yetkisi yoktur.
- Vekaletname, iki tanık huzurunda veya noter tasdikli olarak düzenlenebilir.
- Vekaletnamede belirtilen bilgiler eksiksiz ve doğru olmalıdır.

ÖNEMLİ UYARI: Bu belge sadece bir örnektir. Hukuki bir işlem yapmadan önce mutlaka bir avukata danışınız.