

VAKIF KURULUŐU VEKALETNAMESİ

VEKALET VEREN:

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Adı Soyadı] T.C. Kimlik No: [Vekalet Veren T.C. Kimlik Numarası]
Adresi: [Vekalet Veren Adresi]

VEKİL:

Adı Soyadı: [Vekilin Adı Soyadı] T.C. Kimlik No: [Vekilin T.C. Kimlik Numarası] Adresi: [Vekilin Adresi]

VEKALET KONUSU:

Vekilimi, adıma ve hesabıma aŐağıdaki hususlarda yetkili olmak üzere vekil tayin ettim:

1. Vakıf senedini hazırlamak, düzenlemek ve gerekli değişiklikleri yapmak.
2. Vakıf senedini imzalamak ve noter onayı almak.
3. Vakıf senedini mahkemeye sunmak ve tescil işlemlerini takip etmek.
4. Vakıf organlarını oluşturmak ve atamaları yapmak.
5. Vakfın mal varlığını belirlemek ve tescil ettirmek.
6. Vakfın amaç ve faaliyetlerini belirlemek ve yürütmek.
7. Vakfın tüzel kişiliğini kazanması için gerekli tüm işlemleri yapmak.
8. Vakıf ile ilgili her türlü resmi yazışmayı yapmak ve gerekli izinleri almak.
9. Vakıf hakkında açılacak davalarda beni temsil etmek.
10. Vakfın feshi ve tasfiyesi ile ilgili işlemleri yapmak.

VEKALETİN KAPSAMI:

Bu vekaletname, yukarıda belirtilen tüm hususları kapsayan genel bir vekaletnamedir.

TARİH VE İMZA:

[Vekaletnamenin düzenlendięi tarih]

Vekalet Veren: Vekil:

[Vekalet Veren İmzası] [Vekilin İmzası]

NOTER ONAYI:

[Bu vekaletname, noter huzurunda düzenlenmiştir.]

DİKKAT:

- Vekaletnamede belirtilenler dışında vekilin herhangi bir işlem yapma yetkisi yoktur.
- Vekaletname, noter tasdikli olmalıdır.
- Vekaletnamede belirtilen bilgiler eksiksiz ve doğru olmalıdır.

ÖNEMLİ UYARI: Bu belge sadece bir örnektir. Vakıf kurulumu karmaşık bir hukuki süreçtir. Hukuki bir işlem yapmadan önce mutlaka bir avukata danışınız.