

İzin Dilekçesi Örneği

[Şirket Adı]

[İnsan Kaynakları Departmanı]

[Şirket Adresi]

Konu: [İzin Türü] İzin Talebi

Sayın Yetkililer,

Bu dilekçe ile, **[Başlangıç Tarihi]** tarihinden **[Bitiş Tarihi]** tarihine kadar **[İzin Süresi]** süreli **[İzin Türü]** izne ayrılmak istediğimi bildirmek isterim.

[İzin Nedeninizi Açıklayın]

[İzin Süresince Görevlerinizi Kimin Tarafından Üstleneceğini Belirtin]

[İletişim Bilgilerinizi Verin]

[Gerekli Gördüğünüz Ek Bilgileri Sunun]

[Ek Belgeleri Dilekçeye Ekleyin]

Saygılarımla,

[Tarih]

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

[T.C. Kimlik No]

[E-posta Adresiniz]

[Telefon Numaranız]

(Notlar)

- Dilekçeyi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını şirketinize teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, e-posta adresinizi, telefon numaranızı, izin türünü, izin başlangıç ve bitiş tarihlerini, izin süresini, izin nedeninizi, izin süresince görevlerinizi kimin tarafından üstleneceğini ve iletişim bilgilerinizi açık ve net bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
- Gerekli gördüğünüz ek bilgileri dilekçeye ekleyin.

İzin dilekçesi hazırlarken dikkat edilmesi gereken bazı hususlar şunlardır:

- Dilekçeniz resmi bir dilde yazılmalıdır.
- Tüm bilgileri doğru ve eksiksiz bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
- Gerekli görülen belgeleri dilekçeye ekleyin.
- Dilekçenizi şirketinizin insan kaynakları departmanına veya izinlerle yetkili olan birime teslim edin.
- Dilekçenizin işleme alınması için gerekli tüm belgeleri eklediğinizden emin olun.
- Dilekçenizin işleme alınmasıyla ilgili herhangi bir sorunuz olursa bir yetkiliye danışabilirsiniz.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

İzin dilekçenizle ilgili.

İzin Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Dilekçenizi hangi izin türü için sunduğunuza göre gerekli bilgileri eklemeyi unutmayın.
- Dilekçenizi şirketinizin izin prosedürüne uygun olarak hazırladığınızdan emin olun.
- Dilekçenizi elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.
- Dilekçenizin işleme alınması için gerekli tüm belgeleri eklediğinizden emin olun.
- Dilekçenizin işleme alınmasıyla ilgili herhangi bir sorunuz olursa bir yetkiliye danışabilirsiniz.

Başarılar dilerim!