

İşten Ayrılma (Özel Sektör) İstifa Dilekçesi Örneği

[Şirket Adı]

[İnsan Kaynakları Departmanı]

[Şirket Adresi]

Konu: İşten Ayrılma Dilekçesi

Sayın Yetkililer,

Bu dilekçe ile, **[Şirket Adı]**'ndaki **[Pozisyon İsmi]** pozisyonundan **[İhbar Süresi]** süreli ihbar süresi göz önünde bulundurularak **[İstifa Tarihi]** tarihinde kendi isteğimle ayrılmak istediğimi bildirmek isterim.

[Şirket Adı]'nda **[Çalışma Süreniz]** süre boyunca edindiğim tecrübeler ve kazandığım bilgiler için sizlere teşekkür ederim. Bu süre zarfında çalışma arkadaşlarımla birlikte güzel bir ekip oluşturduğumuza ve şirkete katkıda bulunduğuma inanıyorum.

[Ayrılma Nedeninizi Açıklayın]

Kalan görev sürem boyunca işimi en iyi şekilde yerine getirmeye ve sizlere gerekli olan her türlü desteği sağlamaya devam edeceğim.

Şirkete ve çalışma arkadaşlarıma bundan sonraki çalışmalarında başarılar dilerim.

Saygılarımla,

[Tarih]

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

[T.C. Kimlik No]

[E-posta Adresiniz]

[Telefon Numaranız]

(Notlar)

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını şirkete teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, e-posta adresinizi, telefon numaranızı, istifa tarihini ve ihbar sürenizi açık ve net bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
- Ayrılma nedeninizi dilekçenizde açıkça belirtmeniz **isteğe bağlıdır**.
- Şirkete ve çalışma arkadaşlarınıza teşekkürlerinizi iletebilirsiniz.

İşten ayrılırken dikkat edilmesi gereken bazı hususlar şunlardır:

- İş sözleşmenizin ihbar süresini kontrol edin ve buna uygun şekilde istifa dilekçenizi sunun.
- Kalan görev süreniz boyunca işinizi en iyi şekilde yerine getirmeye devam edin.
- Şirkete ait tüm demirbaşları ve belgeleri teslim edin.
- İş arkadaşlarınızla vedalaşın ve iletişim bilgilerinizi paylaşın.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

İşten ayrılmanızla ilgili.

İşten Ayrılırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- İşten ayrılma işlemleri ile ilgili olarak herhangi bir sorunuz olursa insan kaynakları departmanına danışabilirsiniz.
- İşten ayrılış tazminatı alma hakkınız olup olmadığını öğrenin.
- SGK'nızın işten ayrılış işlemlerinin yapılması için gerekli işlemleri tamamlayın.
- Yeni iş başvurularınızda referans olarak eski işverenlerinizi gösterebilirsiniz.

Başarılar dilerim!